

# REGLEMENT FONDS KWC KANSRIJK

van het Fonds KWC Kansrijk vastgesteld door de ouderraad

## 1. Achtergrond

De ouderraad vindt dat solidariteit hoort bij de identiteit van het KWC. De laatste jaren komt het steeds vaker voor dat leerlingen moeten verzuimen bij bepaalde klassikale activiteiten vanwege financiële redenen. Daar wil de ouderraad iets aan doen. Om die reden is het Fonds KWC Kansrijk in 2014 in het leven geroepen, hierna te noemen "het fonds".

## 2. Doel

Het fonds stelt zich ten doel ondersteuning te verlenen aan leerlingen voor wie schoolactiviteiten niet toegankelijk zijn op basis van de financiële (thuis)situatie.

## 3. Bestuur

- a. De rector/bestuurder van het KWC is bevoegd om alle rechtshandelingen te verrichten die nodig zijn om het doel van het fonds na te streven.
- b. Bij ontstentenis van de rector/bestuurder treedt diens plaatsvervanger in de in lid 1 van dit artikel vermelde bevoegdheid.
- c. De rector/bestuurder legt over deze rechtshandelingen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouderraad.

## 4. Taak van het bestuur

- a. De rector/bestuurder draagt zorg voor het genereren van inkomsten van het fonds.
- b. De rector/bestuurder draagt zorg voor een rechtmatige en rechtvaardige toewijzing van de gelden van het fonds.

## 5. Inkomsten

- a. Het fonds wordt gevuld met een deel van de vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan wordt per leerling € 3,- geormerkt als bijdrage aan het fonds. Dit bedrag wordt jaarlijks van elke voldane ouderbijdrage ingehouden door het KWC en overgemaakt naar het fonds.
- b. Het bevoegd gezag kan jaarlijks een voorstel doen aan de ouderraad om het in het vorige lid bedoelde bedrag te wijzigen. Een dergelijk voorstel behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad.
- c. Ouders kunnen vrijwillig een extra bijdrage aan het fonds schenken.
- d. Sponsors van de school wordt gewezen op de mogelijkheid het fonds te steunen met een bijdrage.

## 6. Aanvraagprocedure

- a. Ouders van leerlingen die staan ingeschreven als leerling bij "De Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Culemborg en omgeving" kunnen een aanvraag indienen.
- b. Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend.
- c. Aanvragen worden ingediend bij de conrector van de desbetreffende leerling. Dit gebeurt uiterlijk twee weken voor de schoolactiviteit waarvoor een financiële bijdrage wordt aangevraagd.
- d. Het fonds stelt hiervoor een eenvoudig in te vullen formulier ter beschikking.
- e. De conrector voorziet de aanvraag van een advies en geleidt de aanvraag onverwijld door naar de rector/bestuurder.

## **7. Criteria**

Verbreden van het begrip “kans” en daarmee de doelgroep, zodat meer leerlingen de kans krijgen zich verder te ontwikkelen op pedagogisch en sociaal gebied maar wel met een link naar school.

- a. De aanvraag kan een voor alle leerlingen van een klas of leerjaar verplichte schoolactiviteit betreffen óf een van de volgende activiteiten:
  - Leerling voor leerling
  - Huiswerkbegeleiding
  - Laptop, school hulpmiddelen, rekenmachine
  - Trainingen (o.a. weerbaarheid, SOVA, faalangst)
  - Excellentie trajecten (universiteit, olympiade)
  - Eindexamenreis
  - Bijdrage gala
- b. Er kan geen beroep gedaan worden op een door de overheid ingestelde ondersteuningsregeling.
- c. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld.
- d. Indien van toepassing van dit reglement leidt tot een kennelijk onredelijk besluit, dan kan de rector/bestuurder anders besluiten.

## **8. Toekenning**

- a. De rector/bestuurder besluit over de aanvraag. De volgende besluiten kunnen worden genomen.
  - Afwijzing
  - Gehele of gedeeltelijke toekenning
  - Gehele of gedeeltelijke toekenning met een afbetalingsregeling op de voet van lid 4 van dit artikel.
- b. In geval van een afwijzing worden de redenen in het besluit vermeld.
- c. Voorziena uitputting van het fonds kan een reden voor afwijzing zijn.
- d. In het geval van een gehele of gedeeltelijke toekenning, kan de verplichting worden opgenomen om het gehele toegekende bedrag of een deel daarvan terug te betalen aan het fonds. In dat geval wordt een afbetalingsregeling opgenomen.
- e. Het besluit over de aanvraag wordt schriftelijk aan de aanvrager ter kennis gebracht, uiterlijk 5 werkdagen na het indienen van de aanvraag.
- f. Tegen het besluit over de aanvraag is geen beroep mogelijk. De klachtenprocedure van het KWC is van overeenkomstige toepassing.

## **9. Financieel verslag en verantwoording**

- a. In het financiële jaarverslag wordt de stand van het fonds aangegeven. Dit jaarverslag heeft goedkeuring van de accountant.
- b. Over de bestedingen wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de ouderraad.

## **10. Vaststelling en wijzigingen**

- a. Dit reglement wordt op voorstel van de rector/bestuurder vastgesteld door de ouderraad.
- b. Wijzigingen in dit reglement worden op voorstel van de rector/bestuurder vastgesteld door de ouderraad.
- c. De medezeggenschapsraad heeft zowel bij de vaststelling als bij wijziging van dit reglement adviesrecht.

## **11. Ontbinding**

- a. De rector/bestuurder kan de ouderraad voorstellen om het fonds op te heffen. In dat geval zal hij een bestemming voor het eventuele batige saldo van het fonds voorstellen die in overeenstemming is met het doel van het fonds.
- b. De ouderraad kan besluiten dit voorstel over te nemen en geeft in dat geval de rector/bestuurder opdracht tot alle rechtshandelingen die nodig zijn voor liquidatie van het fonds.
- c. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht in geval een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt voorgelegd aan de ouderraad.

## **12. Onvoorziene gevallen**

In situaties waarin het reglement van het fonds niet voorziet, beslist de rector/bestuurder.