

# SCHOOLGIDS

## 2024-2025



# Inhoud

---

<b>1</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Over hét KWC</b>	<b>4</b>
2.1	Identiteit	4
2.2	Organisatie van het onderwijs	4
2.3	Medezeggenschapsraad	4
2.4	Ouderraad	5
2.5	Fonds KWC Kansrijk	5
2.6	Kwaliteit	5
2.7	De leerwegen	6
2.8	Aanmelden	7
2.9	Toelating	7
2.10	BYOD-onderwijs	7
2.11	AVG	7
2.12	Onderwijsontwikkelingen	8
2.13	Hét KWC als Global Citizen School	8
2.14	KWC-tijd	8
2.15	Lesduur en periodisering	9
2.16	Onderbouw	9
2.17	Bovenbouw	9
2.18	Tweetalig Onderwijs (TTO)	10
2.19	Examens	11
2.20	Kansklassen	11
2.21	Sport op het KWC	11
2.22	Ondernemend KWC: Jij de Maatschappij	12
<b>3</b>	<b>Afdelingen</b>	<b>13</b>
3.1	Praktijkonderwijs (PrO)	13
3.2	Basis-en kaderberoepsgerichte leerweg	13
3.3	Theoretische leerweg/gemengde leerweg	14
3.4	Havo	15
3.5	Vwo	15
3.6	Agora-onderwijs op het KWC	17
<b>4</b>	<b>Afspraken algemeen</b>	<b>18</b>
4.1	Omgangscode hét KWC	18
4.2	Leerlingen onder elkaar	18
4.3	Personeelsleden en leerlingen	18
4.4	Veiligheidsbeleid	18
4.5	Pesten	18
4.6	Rookbeleid	19
4.7	Verzuim	19
4.8	Leerlingenstatuut	19
4.9	Ondersteuning	20
4.10	Schoolboeken /opbergkastjes	20
<b>5</b>	<b>Begeleiding en Ondersteuning</b>	<b>21</b>
5.1	Klachtencommissie	24
5.2	Jeugdgezondheidszorg op onze school	24
5.3	Leerlingenbegeleiding	25

5.4	Mentor	25
5.5	Zorgcoördinator	25
5.6	Schooldecanaat	26
5.7	VO-extra	26
5.8	VO-extra B	26
<b>6</b>	<b>Communicatiestromen</b>	<b>28</b>
<b>7</b>	<b>Financiën</b>	<b>30</b>
7.1	Vrijwillige ouderbijdrage	30
7.2	Lesgeld en zorgtoeslag	30
7.3	Scholierenongevallenverzekering	31
7.4	Aansprakelijkheid	31
7.5	Tweetalig Onderwijs	31
7.6	Sport in havo, vwo en vmbo-tl/gl	31
<b>8</b>	<b>Urentabel cursusjaar 2024-2025</b>	<b>32</b>
<b>9</b>	<b>Afkortingen</b>	<b>37</b>
<b>10</b>	<b>Contact</b>	<b>41</b>
10.1	Raad van Toezicht	41
10.2	Directie	41
10.3	Locaties	41
<b>11</b>	<b>Overig</b>	<b>42</b>
11.1	Data centrale examens 2025	42
11.2	Perioden	42
11.3	Huiswerkvrij	42
11.4	Vakantiedata	42
11.5	Rooster	42

# 1 Voorwoord

---

Beste ouder,

Fijn dat jij je verbonden weet met hét KWC! Wij zijn een bijzondere leer- en leefomgeving die op basis van haar open christelijke eigentijdse identiteit het beste met onze leerlingen en de wereld voorheeft. We gaan ervan uit dat we met ons onderwijs van betekenis mogen zijn vanuit deze betrokkenheid!

Het KWC kenmerkt zich door een uitdagende leeromgeving, waarin ruimte bestaat voor elkaar en elkaars mening. We bieden goed onderwijs door leerlingen kwalitatief voor te bereiden op het behalen van een diploma. In onze visie en missie leggen we de nadruk op keuzen en kansen. Keuzevrijheid om te mogen zijn én worden wie je bent. Tegelijkertijd brengt dit een kans om te kunnen bereiken wat er soms nog niet is dan wel kan zijn. Dit proces vraagt om verbondenheid met de ander maar ook zelfinzicht. Dit betekent gelijktijdig dat de kwaliteit van de lessen veel van onze aandacht vraagt, aangezien veel van de bedoeling van ons onderwijs hier een plek krijgt. Daarbij beseffen we ons dat de wereld van morgen groter is dan gisteren. De razendsnelle technologische veranderingen zoals AI maken een bredere blik noodzakelijk.

Als [Global Citizen School](#) zijn we in contact met andere scholen van dit netwerk. We bieden TTO aan net zo goed zoals dit geldt voor maatschappelijke stages. Als professionals willen we leren van en met elkaar, waarbij de vraag is hoe we onze leerlingen, jouw kind, het beste kunnen voorbereiden en begeleiden tot mens in deze voortdurend veranderende wereld. Om die reden maken we ruimte voor uitwisselingsmogelijkheden met leerlingen van andere landen, juist vanwege de dialoog. Ook het brede aanbod van excursies doen we met dit belangrijke doel voor ogen.

Als het KWC zijn we ook een Gezonde School. Naast aandacht voor voeding besteden we aandacht aan persoonlijke- en sociale ontwikkeling. We ervaren dat dit bijdraagt aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl.

Tenslotte: deze schoolgids is een bron van onder meer praktische (basis) informatie, onze website informeert tevens over actuele zaken als de jaarkalender en het laatste nieuws.

Namens alle medewerkers wens ik u en jou en je kind een goede en inspirerende tijd op het KWC, waarbij ik uitga van een prettige samenwerking.

Drs. T.J. (Thijs Jan) van der Leij  
Rector/bestuurder

## 2 Over hét KWC

---

Goed onderwijs en een goede begeleiding leiden tot goede resultaten. Het KWC leidt leerlingen op voor een (tweetalig) vmbo- (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), (tweetalig) havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs), (tweetalig) atheneum- of gymnasiumdiploma of, binnen praktijkonderwijs (PrO) voor een passende baan. Sinds september 2018 biedt het KWC ook Agora-onderwijs aan.

### 2.1 Identiteit

Wat is identiteit in een moderne samenleving? Het raakt aan menswording en is altijd in ontwikkeling. Identiteit is iets dat je mag leren en moet doen!

Daarbij geldt voor het KWC dat we ons bewust willen zijn van *Ruimte in samen, leren en leven*. Hierin gaat het om het vinden van een antwoord op de vraag wie je zelf bent. Tegelijkertijd brengt dit ook een verantwoordelijkheid voor de ander en het Andere. Daarin volgen we de zienswijze van de filosoof Levinas die stelde: "Ik word ik in het aangezicht van de Ander."

Het KWC kenmerkt zich door een warme sfeer, waarbij leerlingen en personeelsleden elkaar kennen en betrokken zijn bij elkaar. Leerlingen worden, op elk niveau, uitgedaagd en krijgen kansen en kunnen zich ontwikkelen in een veilige omgeving. Er is ruimte voor initiatief.

Onze school is van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Culemborg en omgeving. De grondslag van de Stichting is de christelijke levensovertuiging.

Op onze school spreken we elkaar aan op onze verantwoordelijkheden. Deze verantwoordelijkheden hebben betrekking op onze manier van omgaan met onze leefomgeving: de natuur, de schepping en de cultuur waarvan wij deel uitmaken. Duurzaamheid is hier een heel belangrijk begrip.

Elke leerling met of zonder godsdienstige achtergrond en met welke religieuze overtuiging dan ook, is welkom bij ons. Van docenten verwachten wij dat zij dragers zijn van de identiteit van de school. Als zij op het KWC komen werken, vragen wij op welke manier zij denken in hun dagelijks werk die identiteit vorm en inhoud te geven. Elke dag wordt begonnen met een dagopening, die aansluit op een weekthema of op de actualiteit. De dagopening is heel vaak aanleiding tot een klein gesprekje aan het begin van een les. We gebruiken hiervoor voornamelijk het materiaal van Oase.

### 2.2 Organisatie van het onderwijs

De dagelijkse leiding van de school is belegd bij de directie. Deze directie bestaat uit conrectoren van de verschillende afdelingen die het KWC heeft. Het bestuur van het KWC valt onder de verantwoordelijkheid van de rector/bestuurder. Tevens maakt het KWC gebruik van een Raad van Toezicht die als werkgever van de bestuurder functioneert. Alle zaken die gefaciliteerd zijn aan onderwijs zijn belegd bij de conrectoren. Facilitaire zaken voor zowel de Beethovenlaan en de Gershwinhof vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur bedrijfsvoering.

### 2.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad vormt een belangrijk element van het KWC. Ze bestaat uit een vertegenwoordiging van personeel, leerlingen en ouders. De raad bestaat uit zestien leden: een oudergeleding en een leerlinggeleding van beide vier personen en een personeelsgeleding van acht medewerkers. De raad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over algemene schoolzaken. Voor een aantal onderwerpen is de instemming van de medezeggenschapsraad vereist.

In het medezeggenschapsreglement is dit vastgelegd. De raad heeft eigen afspraken vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De rector van de school voert als bestuurder van de Stichting CVO het overleg met de medezeggenschapsraad.

Mailadres MR: [MR@kwc-culemborg.nl](mailto:MR@kwc-culemborg.nl)

## 2.4 Ouderraad

'De ouderraad wil dat het goed gaat met de leerlingen van het KWC. Dat ze alle kansen krijgen en dat ouders zich gesteund voelen.' Wij geloven in de kracht van actieve samenwerking tussen school en ouders. En dat de ouderbetrokkenheid van ouders sterker tot uiting komt rondom de directe schoolwereld van hun kind. Dit maakt dat de ouderraad per afdeling een ingang heeft gecreëerd – zogenaamde klankbordgroepen. Hier kunnen ouders een vorm van inspraak hebben en feedback geven over schoolse zaken alsook eventuele misstanden of ideeën delen of uitwisselen. Naast de klankbordgroepen zal er in schooljaar 2024/2025 gekeken worden hoe de ouderraad verder toekomstbestendig geborgd kan worden, aansluitend op de behoeften van ouders en school.

## 2.5 Fonds KWC Kansrijk

Het Fonds KWC Kansrijk is een initiatief van de ouderraad. Sinds 2015 wordt aan iedere ouder een vrijwillige bijdrage aan dit fonds gevraagd. Gelukkig kan er gezegd worden dat hieraan heel veel ouders meedoen. Het fonds is bedoeld om ondersteuning te verlenen aan leerlingen voor wie schoolactiviteiten niet toegankelijk zijn op basis van de financiële (thuis)situatie. Op deze manier krijgen ze de kans om toch aan schoolactiviteiten deel te nemen die voor de hele klas gelden. Een ouder kan via de mentor, conrector of schoolleiding vragen om een bijdrage uit dit fonds (zie onze website voor het aanvraagformulier). De rector-bestuurder beoordeelt vervolgens de aanvragen. Dit fonds zorgt er gezamenlijk voor dat geen enkele leerling een activiteit hoeft te missen.

## 2.6 Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt regelmatig gemeten. Dit is geen eenvoudig proces, aangezien niet alles zich immers in cijfers laat vertalen. Een waardering is vaak veel meer dan een cijfer, waarbij bovendien sprake is van een proces.

Cijfermatige gegevens die een indicatie verschaffen over de kwaliteit van ons onderwijs worden elk jaar met de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de raad van toezicht besproken.

In de inspectierapporten presenteert de Inspectie van het Onderwijs de gegevens over de schoolresultaten. Het meest recente rapport laat zien dat het KWC het in het vmbo, PrO en vwo goed doet en in de havo voldoende. De slagingspercentages zijn de afgelopen jaren steeds boven het landelijk gemiddelde. Belangrijke succesfactoren voor goede prestaties zijn veiligheid en schoolklimaat. Op veiligheid scoort het KWC buitengewoon hoog.

Via onze website zijn alle resultaten van het KWC te lezen op de website van [Scholen op de Kaart](#).

## 2.7 De leerwegen

Praktijkonderwijs				5
	VMBO-b (met lwoo)	VMBO-k	VMBO-tl/gi	4
	VMBO-b (met lwoo) (tto)	VMBO-k (tto)	VMBO-tl (tto)	3
kansklas praktijkonderwijs en VMBO-b	kansklas basisberoepsgericht (met lwoo) en VMBO-k (tto)	kansklas kaderberoepsgericht en VMBO-t (tto)	kansklas theoretische leerweg en HAVO (tto)	2
kansklas praktijkonderwijs en VMBO-b	kansklas basisberoepsgericht (met lwoo) en VMBO-k (tto)	kansklas kaderberoepsgericht en VMBO-t (tto)	kansklas theoretische leerweg en HAVO (tto)	1

Vmbo-basis/kader en theoretische- en gemengde leerweg en praktijkonderwijs (PrO) \*

De afdeling praktijkonderwijs (PrO) leidt op voor werk, met indien haalbaar een diploma Entree mbo-niveau 1. Het vmbo (brugklas tot en met de examenklas) leidt in principe op voor het middelbaar beroepsonderwijs op niveau 2, 3 of 4.

			VWO (Gymn. + Ath.) + VWO tto		6	
HAVO			VWO (Gymn. + Ath.) + VWO tto		5	
HAVO			VWO (Gymn. + Ath.) + VWO tto		4	
HAVO		HAVO tto	Gymnasium / Atheneum	Gymnasium / Atheneum tto	3	
kansklas HAVO en VWO sport	kansklas HAVO en VWO	kansklas HAVO en VWO tto	Gymnasium / Atheneum		2	
kansklas HAVO en VWO sport	kansklas HAVO en VWO	kansklas HAVO en VWO tto	Atheneum	Atheneum sport	Gymnasium / Atheneum tto	1

Havo en vwo \*

De havo-vwo (brugklas tot en met de examenklas) leidt in principe op voor het hoger beroepsonderwijs (via havo) en universiteit (via vwo).

Agora	6
Agora	5
Agora	4
Agora	3
Agora	2
Agora	1

KWC-agora

Binnen de afdeling kunnen alle leerwegen worden gevolgd, met uitzondering van PrO.

\* Zie verder onder afkortingen

## 2.8 Aanmelden

De aanmelding voor de brugklasleerlingen vindt bij voorkeur plaats via de basisscholen en onze website. Na de sluitingsdatum nemen de collega's contact op met de basisscholen om te spreken over de aangemelde leerlingen. Leerlingen worden geplaatst op het niveau van hun basisschooladvies. Het plaatsingsproces verloopt volgens de landelijke wetgeving die hieraan ten grondslag ligt. Voordat tot plaatsing in het vmbo en havo/vwo wordt overgegaan vindt een intake-kennismakingsgesprek plaats met de (tto-)leerling en de ouders waarin wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken. Vanwege het beperkt aantal beschikbare plaatsen is een aanmeldprocedure voor KWC-agera noodzakelijk. Je komt in aanmerking voor plaatsing bij KWC-agera als je nu in groep 8 van het basisonderwijs zit, in klas 1 van het vmbo of in klas 1 of 2 van havo/vwo. In hogere jaren is, in overleg met de conrector, plaatsing bij uitzondering mogelijk.

## 2.9 Toelating

Het KWC is een school waar onderwijs en begeleiding heel belangrijk en goed ontwikkeld is. Desondanks kan het gebeuren dat wij niet aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van leerlingen kunnen voldoen. In dat geval spant de school zich in, in overleg met de ouders, voor een passende plaats op een andere school.

De toelating wordt getoetst aan de volgende criteria:

- het respecteren van de grondslag;
- het kunnen garanderen van rust en veiligheid;
- het kunnen voldoen aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- het kunnen garanderen dat het leerproces van andere leerlingen niet wordt verstoord;
- de capaciteit van de school om de leerling te kunnen toelaten.

## 2.10 BYOD-onderwijs

Tijden veranderen. Digitale communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. In vergelijking met 15 jaar geleden gebruiken we andere vormen van communicatie en is steeds meer informatie online beschikbaar. Ook de meeste lesmethoden maken gebruik van digitale content.

Op het KWC maken we gebruik van laptops in de klas. We werken hiervoor samen met The Rent Company. Met deze samenwerking wordt digitaal onderwijs voor leerlingen, ouders én school zo makkelijk mogelijk gemaakt. Via The Rent Company is het mogelijk om een laptop te kopen of huren met het Easy4u zekerheidspakket, waarbij service, garantie en bescherming tegen schade en diefstal zijn inbegrepen. Meer informatie, met een stap-voor-stap uitleg over hoe te bestellen, is te lezen op onze website.

## 2.11 AVG

Op het KWC wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, en gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Ook maakt de school gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen beperkte leerlinggegevens. Indien er toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal, dan kan de toestemming op elk moment worden ingetrokken of alsnog gegeven. Verdere informatie, waaronder het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid) alsook de privacy toelichting, is te lezen op onze website.



## 2.12 Onderwijsontwikkelingen

Leren is een activiteit en leerlingen zijn voor een groot deel zelf eigenaar van hun leerproces. Docenten stimuleren en begeleiden hen in hun groei. Dat zij de leerlingen in hun ontwikkeling goed volgen en medeverantwoordelijkheid dragen voor goede resultaten spreekt vanzelf. Onderwijs is geen statisch begrip: op onze school werken docenten in hun vakgebied en vakoverstijgend samen aan onderwijsontwikkeling.

Op het KWC is in het onderwijsleerproces, naast overdracht van kennis en vaardigheden, aandacht voor:

- de eigenheid van leerlingen, hun eigen kwaliteiten;
- de actieve rol van de leerling, dus leren zelf keuzes te maken;
- de mogelijkheden om recht te doen aan verscheidenheid;
- samenhang in het aanbod;
- verbreding van het aanbod (kennis, vaardigheden, vorming: cognitief, sociaal, creatief en lichamelijk) in de KWC tijd (hierna te noemen);
- zorg en begeleiding.

In het gebouw aan de Beethovenlaan bevindt zich het Open Leercentrum waar leerlingen van onze school zelfstandig op de computer kunnen werken en boeken kunnen lenen.

## 2.13 Hét KWC als Global Citizen School

Voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen organiseert het KWC voor alle niveaus diverse internationale projecten, excursies en uitwisselingen. Het merendeel van de bestemmingen ligt binnen Europa, maar ook landen buiten Europa staan op de lijst. Het KWC wil de leerlingen hiermee voorbereiden op de toekomst, door hen te betrekken bij Europese en internationale ontwikkelingen en ervaringen op te doen met andere culturen. Ook heeft het KWC zich aangesloten bij een netwerk van bijna honderd Nederlandse scholen; het Global Citizen Network dat wordt ondersteund door het Nuffic uit Den Haag. Scholen die hierbij aangesloten zijn streven ernaar om door middel van internationale projecten zowel in, als buiten de lessen de betrokkenheid van leerlingen met andere landen -in en buiten Europa- te vergroten. Daarom wordt geprobeerd om iedere leerling minstens één keer in zijn/haar schoolcarrière de mogelijkheid te bieden om mee te doen met een uitwisseling of meerdaagse reis om van dichtbij te zien hoe het elders toegaat. Een deel van de kosten wordt vergoed door een bijdrage uit het Erasmus+-programma van de Europese Unie. Dit zijn intensieve leerervaringen. Maar Global Citizen is meer. Europa als leeromgeving is ook belangrijk voor de lesinhoud bij diverse vakken. Niet alleen bij de talen, maar ook bij vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en maatschappijleer. Leerlingen werken aan een portfolio waarin zij hun vaardigheden en ervaringen met betrekking tot internationalisering aantonen: het Global Citizen portfolio.

## 2.14 KWC-tijd

Alle leerlingen in de afdelingen vmbo- bk 1 t/m 4, vmbo- tl/gl 1 t/m 4, havo 2/3 en vwo 2 t/m 5 hebben op hun lesrooster KWC-tijd staan. Dat zijn uren waarin leerlingen zélf kunnen kiezen wat ze willen leren. Door deze aanpak bieden we leerlingen de mogelijkheid meer uit hun schoolloopbaan te halen. Sommige leerlingen krijgen tijdens deze uren extra begeleiding, bijvoorbeeld op het gebied van rekenvaardigheden, andere leerlingen krijgen de mogelijkheid iets heel nieuws of uitdagends te leren en kunnen kiezen uit een breed aanbod aan modules zoals: sport, Spaans, yoga of robotica. Binnen het vmbo b/k werken de leerlingen tijdens de KWC-tijd deels aan een eigen invulling binnen projecten.

Op het vmbo-tl/gl wordt gewerkt met een aanbod studieplein - zelfstandig werken, verlengde instructie, werken aan groepsopdrachten- en het aanbieden van workshops te denken aan EHBO, loopbaanoriëntatie, gastlessen, games maken en het schoolfeest organiseren. In de bovenbouw havo/vwo kunnen leerlingen er ook voor kiezen om juist een verdiepende module te volgen.

Zij worden uitgedaagd om extra certificaten te halen, bijvoorbeeld een internationaal taalcertificaat (Cambridge/Goethe/Delfjunior). Leerlingen die meer willen leren in de sciencevakken kunnen deelnemen aan het bèta-programma U-talent van de Universiteit Utrecht. Door de KWC-tijd leren leerlingen om te kiezen, te plannen en samen te werken. Leerlingen zijn hierin verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. De tijd is daardoor kenmerkend voor de onderwijskundige visie van het KWC.

## 2.15 Lesduur en periodisering

Op het KWC wordt gewerkt in lessen van 60 minuten. We proberen de brugklassen altijd het eerste uur te laten starten en in de onderbouw proberen we een zevende lesuur zoveel mogelijk te vermijden. Daarnaast is het schooljaar verdeeld in vier perioden van circa 10 weken (periode A t/m D). Niet alle vakken worden in elke periode aangeboden. Per periode wordt het rooster gepubliceerd via het roosterprogramma Zermelo en via het programma Somtoday. Toetsroosters, activiteitenroosters, kwt-roosters e.d. worden ook gepubliceerd op onze homepage onder 'diverse roosters'.

## 2.16 Onderbouw

Onder 'onderbouw' verstaat het KWC de eerste drie leerjaren van PrO/havo/vwo/ en de eerste twee leerjaren van het vmbo. De onderbouw kent drie grondgedachten: toepassing, vaardigheden en samenhang.

1. Toepassing: de vakinhoud is levensecht en concreet, de kennis is toepasbaar in de praktijk. De samenleving wordt op die manier de school ingetrokken.
2. Vaardigheden: onze leerlingen leren plannen, samenwerken, een eigen standpunt bepalen en verdedigen, discussiëren, een eigen onderzoek doen, zich oriënteren op een loopbaan, keuzes te maken. De samenleving vraagt om die vaardigheden.
3. Samenhang: onze leerlingen ervaren de samenhang tussen de verschillende vakken. Er kan sprake zijn van overlapping van de leerstof. Soms vult de leerstof van het ene vak de leerstof van het andere vak aan, soms is de leerstof van een vak pas te begrijpen als een ander vak deze ondersteunt. Onze samenleving is een eenheid en is ook niet ingedeeld in vakjes.

## 2.17 Bovenbouw

Onder 'bovenbouw' verstaat het KWC de laatste twee leerjaren van PrO/vmbo-b/k en vmbo-tl/gl/havo en de laatste drie leerjaren van het vwo.

### De bovenbouw PrO

In de bovenbouw PrO kunnen leerlingen kiezen uit twee richtingen: een Entree diploma (niveau 1 ROC) te halen, om daarna door te kunnen stromen naar niveau 2 opleidingen. Hier kan gekozen worden uit de volgende richtingen, Winkel, Logistiek, Horeca, Dienstverlening en Zorg, ook wel uitstroomprofielen genoemd. De andere richting is uitstroom naar werk. We bereiden leerlingen zo goed mogelijk voor op de arbeidsmarkt. Leerlingen gaan diverse stages lopen om te kijken wat bij ze past. Het PrO kan afgerond worden met een Entree diploma, een PrO diploma of een PrO certificaat.

### De bovenbouw vmbo- basis/kader

Binnen het programma van de bovenbouw van het vmbo basis- en kader ontdekken leerlingen waar de interesses en kwaliteiten liggen met oog op de nabije toekomst. Naast de verplichte onderdelen van het beroepsgerichte examenprogramma Dienstverlening & producten (werktitel Allround) is er veel ruimte voor het volgen van allerlei keuzevakken binnen de werkvelden Communicatie & Presentatie, Ondernemen, Gastvrijheid, Activiteiten, Zorg en Logistiek & Techniek.

Daarnaast zijn er doorlopende leerlijn programma's samen met het mbo waarbij in leerjaar 4 de mogelijkheid is om een extra stage te lopen in bv een zorgcentrum of binnen het hotelwezen. Daarmee is al een stukje mbo-onderwijs af te ronden. Met uiteindelijk het vmbo-diploma in de hand ligt de MBO2, 3 en 4 wereld open.

### De bovenbouw vmbo-tl/gl

In de bovenbouw tl/gl kan gekozen worden uit 3 profielen: Zorg en Welzijn, Economie en Techniek. Tijdens de loopbaancoachgesprekken worden leerlingen geholpen met het maken van de juiste keuzes voor een vervolgopleiding. De loopbaancoach kijkt samen met de leerling welke vakken en welk profiel het beste aansluit bij de interesses en toekomstbeeld. Daarnaast volgen alle leerlingen het vak Allround, waarmee we de leerlingen de praktische kant laten zien en ervaren. Op deze wijze krijgen de leerlingen een breder beeld krijgen van mogelijke vervolgopleidingen na de tl/gl. Uiteindelijk doen leerlingen op tl- en gl-niveau examen in 6 theorievakken. Het vak tekenen (BTE) is als extra vak te volgen. De doorstroom naar zowel mbo als onze havo is binnen ons aanbod gewaarborgd.

### De bovenbouw in havo en vwo

In het derde leerjaar vindt er een oriëntatie plaats op de profielen van de bovenbouw en op de nieuwe vakken die daar gegeven worden waaruit leerlingen kunnen kiezen. Dit gebeurt in het lesprogramma, in de begeleidingsuren en via speciale bijeenkomsten.

Er is een keuze uit vier profielen: Cultuur en maatschappij, Economie en maatschappij, Natuur en gezondheid en Natuur en techniek. In de profielkeuze wordt al enigszins de koers bepaald voor een vervolgstudie. In het vrije deel kiezen de leerlingen minimaal nog één examenvak en modules naar eigen keuze.

Het eind van de schoolloopbaan wordt gekenmerkt door “het Profielwerkstuk”, een groot werkstuk dat betrekking heeft op een of meer vakken waarin de leerling laat zien wat geleerd is, en dat het onderwijs op hbo- of WO-niveau een evident vervolg is.

## 2.18 Tweetalig Onderwijs (TTO)

Sinds 2006 wordt er tweetalig onderwijs (tto) gegeven op het KWC. Een prachtige uitdaging en verrijking voor onze leerlingen! In de onderbouw van havo en vwo wordt ruim de helft van de lessen in het Engels gegeven; voor het vmbo geldt dat gemiddeld 30% van de lessen in het Engels wordt gevolgd. Daarmee wordt aangetoond dat de leerlingen het vereiste niveau Engels hebben bereikt. Aan het eind van klas drie doen alle leerlingen van alle niveaus een Anglia-examen op een gepast niveau. Binnen tweetalig havo en vmbo volgen de leerlingen het tto-programma tot en met klas 3. Havoleerlingen die de onderbouw in tto doorlopen hebben, krijgen in klas 4 en de eerste periode van klas 5 Anglia lessen. Hiermee wordt deze leerlingen een extra uitdaging geboden naast het reguliere programma voor Engels en krijgen ze de kans om een hoger examen af te leggen dan in de onderbouw. Het vwo volgt het tto-programma tot en met klas 6. Na de afsluiting van het onderbouwprogramma tto Junior Certificate, worden de pijlen in de bovenbouw gericht op een Tweetalig vwo-diploma. Daarbij hoort dat een derde van de studielast Engelstalig is en dat de leerlingen zich voorbereiden op het IB (International Baccalaureate) English A: Language & Literature examen in vwo 6. Het IB-certificaat leidt op tot een (bijna) academisch niveau Engels en biedt voordelen bij een (universitaire) vervolgstudie. Sinds 2013 is de t-vwo-afdeling senior gecertificeerd, wat betekent dat de afdeling in alle opzichten voldoet aan de tto-standaard. Op alle afdelingen ontvangen de leerlingen bovendien in het laatste jaar een speciaal Global Citizen-certificaat.

NIVEAU	EXAMEN	NIVEAU	LEERJAAR
PrO	ANGLIA	Junior, primary en pre-intermediate	3
T-vmbo	ANGLIA	Intermediate B1 of Advanced B2	3
T-havo	ANGLIA	Advanced B2	3
T-havo	ANGLIA	Proficiency C1	3
T-vwo	ANGLIA	Proficiency C1	5
T-vwo	IB English A: Language & Literature	Higher Level	6

Meer informatie over tto is te vinden op onze website en op de site van Nuffic [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl).

## 2.19 Examens

Een examencommissie is per 1 augustus 2021 ingesteld, met als belangrijkste taak het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. In ons examenreglement is meer informatie te lezen, mede over de beoordeling van schoolexamens, maatregelen bij onregelmatigheden en commissie van beroep. Data voor de examens van 2025 is te lezen op de laatste pagina van deze gids.

## 2.20 Kansklassen

Alle eerste en tweede klassen op het KWC zijn kansklassen. Dat betekent dat een leerling twee jaar de kans krijgt om te laten zien op welk niveau de leerling tot zijn recht komt. Hieronder volgt een overzicht van de eerste klassen. Wat onderstreept en dikgedrukt is, is steeds het advies van basisschool, omdat alle leerlingen geplaatst worden op het niveau van het advies van de basisschool.

Kansklas Pb      Praktijkonderwijs- basisberoepsgerichte leerweg

Kansklas Bk      Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Kansklas Kt      Kaderberoepsgerichte- en theoretische leerweg

Kansklas Th      Theoretische leerweg en havo

Kansklas Hv      Havo en vwo

Vwo +            Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

In alle afdelingen is extra sport (zie verder) mogelijk.

Binnen de kansklassen wordt er gewerkt in twee niveaugroepen. Leerlingen volgen elk vak op het niveau dat het beste past. Ze blijven gemotiveerd en voor groeiende leerlingen is het een natuurlijk proces om door te groeien naar een overstap naar het hogere niveau. Leerlingen worden daarmee uitgedaagd, blijven groeien en gemotiveerd. Ook na de kansklasperiode kunnen leerlingen, begeleidt door de docenten, verder met vakken volgen op het hogere niveau. Uiteindelijk kan er voor een vak vervroegd examen of op dat hogere niveau eindexamen worden gedaan waar dat organisatorisch mogelijk is.

## 2.21 Sport op het KWC

Leerlingen kunnen, ongeacht niveau, deelnemen aan een versterkt sportaanbod. Naast de reguliere lessen bewegingsonderwijs krijgen leerlingen die deel uit maken van de sportklas een gevarieerd onderwijsaanbod op het gebied van sport, sportbeleving en wordt er gewerkt aan vaardigheden als presenteren, organiseren en grenzen verleggen.

In het vmbo-basis of kader kan er gekozen worden voor de sport Expertklas: een half jaar lang twee uur extra bewegingsonderwijs op het rooster, kennismaking met nieuwe sporten, deelname aan clinics en sporttoernooien binnen en buiten de school, en het bezoeken van een professionele sportwedstrijd op het allerhoogste niveau.

In de (tweejarige) kansklas van het vmbo-tl/gl en de kansklas havo en vwo kan er gekozen worden om sportklasser te zijn met aparte sportlessen en –activiteiten, bijzondere sporten, sportprofwedstrijden en eindkampen. Het gaat om gevarieerder en op hoger niveau sporten en sportief gedrag om hiermee een basis te leggen voor de toekomst. Na de tweede kan er gekozen worden voor extra sportmodules (vmbo-tl/gl) of sport middels het vak BSM (havo).

In de onderbouw van het vwo en voor leerlingen (tto)havo biedt het KWC extra sport. Deze sportieve activiteiten vinden buiten de reguliere lessen plaats. In het eerste jaar worden twee sportactiviteiten per periode aangeboden. Het gaat zowel om activiteiten binnen als buiten de school en de activiteiten hebben vaak een verbredend karakter. Dit betekent dat het veel activiteiten zijn die niet binnen de reguliere gymlessen vallen, zoals rolstoelbasketbal, waterskiën en freerunning. Bovendien zullen alle leerlingen uit leerjaar één en twee een professionele sportwedstrijd bezoeken. In alle gevallen geldt dat vaardigheden worden opgedaan op het gebied van samenwerken, omgaan met verschillen, hulpverleners, coachen en leidinggeven. Leerlingen kunnen ook meedoen aan het Project XL2M. Tijdens dit naschoolse project van 12 weken leren leerlingen gezonde keuzes te maken op het gebied van eten en bewegen.

## 2.22 Ondernemend KWC: Jij de Maatschappij

### Jij de Maatschappij

De maatschappelijke stage heeft in het verleden veel aandacht gehad van de media. Vanaf augustus 2015 is de maatschappelijke stage, afgekort 'mas', geen verplicht onderdeel van de schoolloopbaan VO. De gemeente Culemborg, Lek en Linge en het KWC vinden dit echter zo belangrijk, dat op beide scholen alle leerlingen tijdens hun schoolcarrière minimaal 30 uur aan zo'n stage besteden. Leerlingen lopen stage bij een non-profit organisatie en krijgen zo een ervaring voor het leven mee. De stage is een onderdeel van het schoolprogramma, net zoals de andere vakken.

## 3 Afdelingen

---

We werken schoolbreed in afdelingen:

- praktijkonderwijs (PrO)
- (t)vmbo basis-en kader
- (t)vmbo theoretische leerweg/gemengde leerweg
- (t)havo
- (t)vwo (atheneum & gymnasium)
- KWC-agera

Een groep docenten begeleidt een leerling zo mogelijk twee of drie jaar. “Kennen en gekend worden” ligt hieraan ten grondslag. De leerlingen van een afdeling hebben een vaste plek in het gebouw. Het KWC is daardoor kleinschalig georganiseerd.

### 3.1 Praktijkonderwijs (PrO)

In het PrO worden leerlingen geplaatst die het beste leren door te doen. De lessen zijn gericht op het ontwikkelen en aanleren van beroepsvaardigheden en competenties. Leerlingen krijgen extra uitleg in kleinere klassen en worden begeleid om zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te worden voor hun eigen leerproces. Bij PrO wordt de helft van de lestijd ingericht met praktische vakken. De theoretische vakken zijn afgestemd op de praktijk.

Als de leerlingen onze school verlaten, hebben ze een goed beeld van wat zij willen en kunnen. Passend bij het niveau van de leerling zijn er verschillende uitstroom-mogelijkheden waaronder het behalen van een Entree mbo niveau1 diploma, PrO-diploma of een PrO-certificaat. De leerlingen krijgen les in het gebouw aan de Gershwinhof. Daar waar mogelijk wordt er met het vmbo samengewerkt.

### 3.2 Basis-en kaderberoepsgerichte leerweg

In het vmbo onderzoeken we welke groep van beroepen het beste bij de leerlingen past. In die vier jaar leren we de leerlingen kennen en de leerling leert zichzelf kennen. Na het vmbo behalen de leerlingen in het mbo een vakdiploma. Het KWC werkt heel nauw samen met ROC Rivor. Beide scholen werken aan een optimale aansluiting van de leerstof op alle niveaus. Iedere leerling krijgt, vanaf de brugklas, een zogeheten loopbaancoach. Dit zijn docenten die leerlingen begeleiden op het gebied van loopbaanoriëntatie, waardoor leerlingen zich meer bewust worden van de ontwikkeling die zij doormaken.

Loopbaancoaches coachen op de te maken keuzes zodat leerlingen zelf hun route bepalen binnen het beroepsgerichte programma in de bovenbouw om zo bij een passende vervolgopleiding uit te komen. Een vmbo-leerling loopt ook een beroepsoriënterende stage.

Leerlingen van het vmbo kunnen ook kiezen voor de tweetalige variant.

Het vmbo kent twee verschillende niveaus:

- basis- en kaderberoepsgerichte leerweg: Het intersectorale vmbo Allround van het KWC bereidt alle leerlingen voor op brede instroommogelijkheden in het mbo. Daarnaast volgen de leerlingen vakken als Nederlands, Engels, wiskunde, biologie en mens & maatschappij. Een kaderberoepsgericht diploma geeft doorstroommogelijkheden op mbo-niveau 3 en 4 opleidingen; leerlingen die een basisberoepsgericht diploma behalen stromen minimaal in op een niveau 2 opleiding in het mbo.

- theoretische leerweg/gemengde leerweg: onze leerlingen leren naast vakinhoud ook vaardigheden die belangrijk zijn om voorbereid te zijn voor een toekomst waarbij leidinggevende kwaliteiten een onderdeel zijn. Ook de praktische kant wordt belicht, doordat alle leerlingen het vak Allround volgen. Tijdens allround ontwikkel je vaardigheden die van pas komen in toekomstige beroepen. Daar bereiden we ze goed op voor. De meeste leerlingen vervolgen hun opleiding op een mbo op niveau 3 of 4 of gaan naar de havo.

### **Leerwegondersteuning**

Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben omdat er een leerprobleem of een probleem op sociaal-emotioneel gebied is, wordt het dossier van deze leerlingen bekeken door een externe commissie die bepaalt of de leerling voor leerwegondersteuning in aanmerking komt.

Ouders van leerlingen die in aanmerking komen voor het lwoo (Leerwegondersteunend Onderwijs) worden apart geïnformeerd. De meeste leerlingen die onder deze regeling vallen, leren op het niveau van de basisberoepsgerichte leerweg.

### **Loopbaanoriëntatie (LOB)**

Bij alle vakken leren de leerlingen over de verschillende beroepsgroepen. Zo leren ze welke beroepsgroepen bij hen passen en welke niet. Een goede beroepsoriëntatie is nodig om in de bovenbouw van het vmbo goede keuzes te kunnen maken. De leerlingen leren zo veel als mogelijk in de praktijk. Ze zullen dus veel doen en gaan door de jaren heen ook op excursie en op bezoek bij bijvoorbeeld een ROC.

### **Expertklassen**

Cultuur- en sportonderwijs op de KWC-locatie Gershwinhof zijn al jaren een belangrijk onderdeel van de lesprogramma's van de basis- en kaderklassen. Naast de reguliere kunstlessen (drama, beeldende vorming) en bewegingsonderwijs kunnen de leerlingen in klas 1 en 2 kiezen voor extra sport of kunst & cultuurlessen. Deze extra lessen worden gegeven in de zogenaamde Expertklassen.

### **Beroepsgericht vak**

Het vak Dienstverlening en Producten (D&P) wordt in alle leerjaren en op alle vmbo-niveaus aangeboden. Omdat je met dit vak later alle beroepskanten op kunt gebruiken we voor dit vak de werktitel 'Allround'. Leerlingen worden tevens voorbereid op de keuze voor een passende mbo-richting. Loopbaancoaches helpen met het maken van de goede keuze. Op het KWC lopen alle leerlingen in leerjaar 3 een beroepsgerichte stage voor het vak D&P.

Het lopen van deze stage is verplicht en maakt deel uit van het examentraject. In klas vier kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd aanbod van keuzevakken, daarnaast is het mogelijk om een extra beroepsgerichte stage te lopen waardoor het programma goed aansluit bij de loopbaanontwikkeling van de leerling.

## **3.3 Theoretische leerweg/gemengde leerweg**

De leerlingen die naar de derde klas tl/gl worden bevorderd, maken een keuze voor een vakkenpakket dat leidt tot een van de uitstroomprofielen. Gedurende het schooljaar wordt daarin een verfijning aangebracht en uiteindelijk kiezen de leerlingen aan het einde van het derde leerjaar hun definitieve vakkenpakket dat past in een van de profielen. Er wordt veel aandacht besteed aan profielkeuze en vakkenpakketkeuze. Op diverse momenten is er voorlichting over de te maken keuzes en alle leerlingen bezoeken de beroepenmarkt in februari waar mbo-opleidingen uit de omgeving vertegenwoordigd zijn. In de vierde klas tl/gl wordt dit proces afgerond en wordt er een keuze gemaakt voor een vervolgopleiding. Ongeveer 85% van de geslaagden stroomt door naar het mbo en ongeveer 15% van de leerlingen zet de opleiding voort op de havo. De tl/gl kent een actieve en betrokken docententeam dat werkt vanuit een positieve benadering. Dit uit zich in leerlingenbetrokkenheid (vlog/blog) en de gezamenlijke KWC-weken. We gebruiken de input van leerlingen om het onderwijs voor hen zo goed en betekenisvol in te richten.

## 3.4 Havo

Op de havo zijn talenten te ontwikkelen, binnen en buiten de lessen, met uitdagingen als de sportklas, internationale projecten of ondernemend onderwijs.

### Samen

Contact met leerlingen is heel belangrijk. De mentoren en docenten op de havo gaan graag met de leerlingen in gesprek en helpen daar waar het kan. Ook worden leuke activiteiten georganiseerd waar leerlingen samen plezier hebben, elkaar beter leren kennen en leren samenwerken. Dat begint al met een brugklaskamp aan het begin van het eerste schooljaar als KWC'er. Want als leerlingen het leuk hebben op school en elkaar helpen, presteren ze beter! Zeker als ze het samen doen.

### Uitdagingen op de havo

Met een havoadvies starten leerlingen in de kansklas Hv. Leerlingen gaan ontdekken wat ze kunnen en worden uitgedaagd om voor meer te gaan en vakken op een hoger niveau te volgen. Past na twee jaar kansklas de havo het beste bij de leerling, dan gaat de leerling door naar havo 3. Echter, zijn alle vakken op een hoger niveau gevolgd, dan gaat de leerling naar vwo 3. De keus kan ook zijn om op de havo te blijven en een vak versneld te doen, zodat vervroegd examen gedaan kan worden. Het kan allemaal op de havo!

### De tweetalige havo

Wil de leerling wereldburgerschap nog een extra draai geven? Dan is tweetalig onderwijs (TTO) in de onderbouw te volgen! De leerling krijgt dan extra Engels en bij bepaalde vakken wordt in het Engels lesgegeven. Er zijn veel uitwisselingen en buitenlandse contacten worden gelegd. Ook is het TTO-junior-certificaat te halen. Daarnaast kunnen leerlingen in klas 3 en 5 een Anglia-certificaat halen.

### De sportieve havo

De sportklas is een klas waarbij extra sport op het rooster staat: in het eerste jaar wekelijks vier lessen bewegingsonderwijs in plaats van twee. Naast deze vier sportlessen zijn er geregeld toernooien of trainingen. In de tweede klas krijgt de sportklas één extra sport-uur. Er wordt kennis gemaakt met veel verschillende sporten en daarnaast worden vaardigheden opgedaan zoals samenwerken, omgaan met verschillen, hulpverleners, coachen, leiding geven. Van een sportklasser wordt verwacht altijd mee te doen aan de sporttoernooien. Bij de sportklas gaat het om gevarieerder en op hoger niveau sporten en sportief gedrag om hiermee een basis te leggen voor de toekomst.

## 3.5 Vwo

Het atheneum en gymnasium (atheneum met Latijn en Grieks) vormen samen het vwo. Naast de vele lessen, zoals Engels, Frans en geschiedenis, krijgen leerlingen in de brugklas ook altijd Latijn. Dat wordt in de tweede helft van het schooljaar gegeven aan alle leerlingen op het vwo. Dus ook aan de leerlingen die niet voor het gymnasium hebben gekozen. Op deze manier krijgt elke leerling de kans om te kijken of de gymnasiumrichting geschikt is. Aan het eind van klas 1 kiezen leerlingen of ze in klas 2 en 3 doorgaan op het gymnasium. Naast Latijn volgen leerlingen Grieks. Aan het eind van klas 3 is Latijn en/of Grieks op te nemen in het profiel. Leerlingen doen dan examen in dit vak en ontvangen aan het eind van klas 6 een gymnasiumdiploma. In de lessen Latijn en Grieks wordt ook aandacht besteed aan mythologie en de klassieke oudheid. Daarnaast zijn er excursies naar musea en opgravingen. In het voorexamenjaar wordt de jaarlijkse Romereis georganiseerd.

De klassieke talen vormen een goede basis voor het leren van andere Europese talen. Ook in de overige vakken wordt aandacht besteed aan de relatie tussen onderwerpen uit de vakken en de Grieks-Romeinse wereld. Kennis van Grieks en Latijn en van de klassieke cultuur biedt leerlingen een meerwaarde en is van belang bij sommige vervolgstudies.



## Talentprogramma

In de onderbouw van het vwo kunnen leerlingen deelnemen aan het talentprogramma. Leerlingen gaan zelfstandig aan de slag met een onderwerp waarin ze geïnteresseerd zijn, of krijgen ze ondersteuning of verdieping bij het door de leerling gekozen vak. De leerling kiest en bepaalt!

## U-Talent

U-Talent is een samenwerkingsverband tussen de Universiteit Utrecht, de Hogeschool Utrecht en meer dan 50 partnerscholen uit de regio Utrecht. Bij U-Talent krijgen havo- en vwo-leerlingen van alle richtingen (bèta tot alfa-gamma) de kans om hun talenten verder te ontwikkelen. U-Talent organiseert daartoe, voor leerlingen van aangesloten scholen, activiteiten. Deze activiteiten zijn, onder andere, campusdagen voor de onderbouw, masterclasses van 1 of 2 middagen voor de havo en vwo bovenbouw. Omdat het KWC een ambitieschool is mogen enkele leerlingen deelnemen aan de 2-jarige bovenbouwprogramma's. Deze programma's zijn U-Talent Academy (bètaleerlingen 5 en 6 vwo), U-Talent Alfa-academy (leerlingen 5 en 6 vwo met interesse in talen) en U-Talent College (bètaleerlingen 4 en 5 havo). Bij dit 2-jarig programma krijgen leerlingen op reguliere basis verdiepende lessen op het hbo of de universiteit door U-Talentdocenten en wetenschappers. Ook voor docenten zijn er allerlei activiteiten waarbij ze kunnen samenwerken met collega's en scholing kunnen volgen.

## Cambridge Engels en Anglia examens

Alle leerlingen uit het havo/vwo kunnen kennis maken met het zogenaamde Cambridge Engels. In de bovenbouw worden deze lessen aangeboden in de tijd. Het programma maakt gebruik van Brits lesmateriaal dat voorbereidt op een examen Engels dat afgenomen wordt door de Universiteit van Cambridge (Engeland). Iedereen die slaagt, ontvangt het zogenaamd "First Certificate in English". Of advanced! Per jaar nemen meer dan 400.000 mensen in Europa deel aan deze examens. Daardoor erkennen niet alleen bedrijven maar ook veel onderwijsinstellingen de Cambridge-diploma's en dit kan voor de bezitters vaak tot bepaalde vrijstellingen en andere voordelen leiden.

## Goethe-Examens

Het KWC biedt in de bovenbouw, voor het vak Duits op havo en vwo, de voorbereiding aan op de Goethe-examens. Dit zijn officiële Duitse taalexamens die overal ter wereld worden afgenomen (*aan deze examens zijn wel kosten verbonden van circa € 100 - € 130*). Het behaalde diploma bevestigt het niveau waarop de Duitse taal beheerst wordt. De examens zijn op verschillende niveaus van het Europees Referentiekader (het ERK). In de bovenbouw op het KWC wordt het certificaat op niveau B1 en B2 aangeboden. De leerlingen die voor de Goethe-examens kiezen, krijgen per week één uur extra Duits waarin alle vaardigheden getraind worden. Extra certificaten op het curriculum vitae van een aankomend student, zoals een Goethe-certificaat, worden steeds belangrijker bij de toelating tot universiteiten. Havoleerlingen kunnen met een dergelijk certificaat op het hbo-vrijstellingen krijgen.

## DELFL junior

Het KWC biedt voor het vak Frans op het vwo de voorbereiding aan op DELF junior (het Diplôme d'Études en Langue Française). DELF-examens zijn officiële Franse taalexamens die overal ter wereld afgenomen worden (*aan deze examens zijn wel kosten verbonden*). Het behaalde diploma bevestigt het niveau waarop de Franse taal beheerst wordt. Het DELF-certificaat is internationaal erkend en geldt voor het leven. De examens bestaan op verschillende niveaus van het Europees Referentiekader (het ERK). Vanaf de derde klas vwo biedt het KWC niveau A2 aan. In 5 en 6 vwo zijn dat de niveaus B1 en B2. Om aan te geven waar een niveau voor staat: een vwo 6 leerling met niveau B2 krijgt met dat diploma toegang tot het volgen van academisch onderwijs in Franstalige landen.

## WON

Het KWC is een WON-School, wetenschap georiënteerd leren daagt leerlingen uit om zich te verwonderen, eigen keuzes te maken, nieuwsgierig te zijn en een kritische houding te hebben. Leerlingen leren hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen en hiervoor zelf verantwoordelijk te zijn. Leerlingen kunnen zelfs al vanaf de eerste klas af en toe kennismaken met de universiteit: via U-Talent aan de Universiteit Utrecht.

### 3.6 Agora-onderwijs op het KWC

KWC-agora is een leerweg waarbij een leerling op eigen manier, op eigen tempo, maar vooral vanuit eigen motivatie leert. Het begint niet bij lesstof, maar bij interesse en motivatie tot leren.

KWC-agora zorgt ervoor dat een leerling zichzelf leert kennen, zelfstandig wordt, zich optimaal ontwikkelt en daarmee wordt voorbereid op het leven na school. Begeleiding gebeurt niet zo zeer door docenten die uitleggen en beoordelen, maar door coaches die begeleiden vanuit vertrouwen, vrijheid en vreugde. De coach helpt de leerling zijn zelfgekozen doelen te bereiken, die het kind behaalt aan de hand van challenges.

Een challenge is een leervraag die een leerling vanuit zijn of haar intrinsieke motivatie wil onderzoeken. De coach begeleidt de leerling door in gesprek te gaan over onder andere de planning en de moeilijkheden waar de leerling eventueel tegen aan zou kunnen lopen, maar zeker ook waar de uitdagingen liggen. Nadat een challenge volbracht is, vindt er een evaluatie plaats om te reflecteren op wat er goed ging, wat er beter kon, maar vooral wat er geleerd is.

De weg naar het diploma is anders, maar na het behalen van de eindexamens ontvangt iedere KWC-agora-leerling 'gewoon' een regulier vmbo-, havo-, of vwo-diploma. Waarbij veel leerlingen vakken afsluiten op een hoger niveau en/of in een eerder leerjaar.

*Alle algemene informatie over de afdelingen is terug te lezen op onze website.*

## 4 Afspraken algemeen

---

### 4.1 Omgangscodes hét KWC

Het KWC is een gemeenschap van mensen. Docenten, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen vormen een samenleving in de school. Als iedereen zou doen wat hem of haar het beste uitkomt, zouden we elkaar in de weg zitten en geen gemeenschap vormen. We houden dus rekening met elkaar.

### 4.2 Leerlingen onder elkaar

Leerlingen respecteren elkaar en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag, maar daarnaast verantwoordelijk voor het welzijn van de ander. We discrimineren elkaar niet, schelden elkaar niet uit, lachen elkaar niet uit en zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt in de school. We helpen elkaar als het nodig is en maken geen misbruik van elkaar. We verstoren de leerprocessen van medeleerlingen niet. We houden ons aan afspraken en zorgen voor een goede sfeer in de school. We komen op voor de gelijkheid tussen alle genders en seksuele voorkeuren op school (GSA).

### 4.3 Personeelsleden en leerlingen

Leerlingen en personeelsleden zijn eerlijk tegenover elkaar. Zij vertrouwen elkaar en houden zich aan afspraken. Personeelsleden en leerlingen willen het beste in elkaar naar boven halen. Leerlingen en medewerkers weten zich serieus genomen, gewaardeerd en gerespecteerd.

### 4.4 Veiligheidsbeleid

Als medewerkers van de school doen wij wat in ons vermogen ligt om voor leerlingen, medewerkers en bezoekers een veilige plek te zijn. Leerlingen hebben hierin zelf ook een rol. Daarnaast kennen we medewerkers met een specifieke taak en verantwoordelijkheid op dit gebied: de preventiemedewerker, het hoofd facilitaire dienst, de directeur bedrijfsvoering, het hoofd personeel en de rector. Zij bespreken wat de vorderingen en resultaten zijn van de plannen die de school ontwikkeld heeft. Het beleid ten aanzien van veiligheid is door het KWC samengebracht in het Schoolveiligheidsplan dat ook op de website beschikbaar is. In het Schoolveiligheidsplan vind je onder andere informatie over onze huisregels, aanpak tegen verzuim en pesten, binnen- en buitenschoolse activiteiten, incidentenregistratie en klachtenregelingen. Incidenten, zowel ongevallen als diefstal en vandalisme, worden geregistreerd. Diefstal wordt altijd gemeld aan de politie. Het doel daarvan is oorzaken te achterhalen en herhaling te voorkomen. Naast het schoolveiligheidsplan zijn ook de schoolgids, het leerlingenstatuut en het rookbeleid op de website terug te vinden.

### 4.5 Pesten

Het KWC heeft zich aangesloten bij het Nationaal onderwijsprotocol tegen pesten. Via samenwerking kunnen we het probleem van het pestgedrag bij kinderen aanpakken en daarmee het geluk en het welzijn van kinderen verbeteren. Tevens maken we gebruik van een anti-pestprotocol.

#### Antipest-coördinatoren

Op het KWC hebben wij de coördinatie van het anti-pestbeleid\* belegd op directieniveau. Voor beide gebouwen is een directielid aangesteld als antipest-coördinator: dhr. R. Schipper, conrector vmbo tl/gl en plv. rector (SRR@kwc-culemborg.nl) voor de Beethovenlaan en mw. B.H.T Coenen-de Kort a.i. conrector PrO/ vmbo b/k (CNB@kwc-culemborg.nl) voor de Gershwinhof.

De antipest-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor een klimaat waarin preventief gewerkt wordt aan het tegengaan van pesten, maar ook zijn zij aanspreekpunt wanneer de aanpak van een incident de handelingsruimte van een mentor overstijgt. In het algemeen geldt dat de mentor het eerste aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen wanneer sprake is van incidenten die te maken hebben met pestgedrag.

*\* Het anti-pestprotocol van het KWC is te lezen op onze website zijnde Veiligheidsbeleid.*

## 4.6 Rookbeleid

Op het KWC is roken (alsook vaperen) verboden voor leerlingen en medewerkers. Er mag niet gerookt worden op school, op het schoolplein of in de directe omgeving van de school. Wanneer leerlingen de regel overtreden, zal in eerste instantie een sanctie in de vorm van corveewerk buiten schooltijd worden opgelegd. Ouders worden hierover geïnformeerd via een e-mailbericht. Corvee wordt opgelegd na de eerste en tweede waarschuwing. Na de derde waarschuwing wordt met de ouders contact opgenomen met betrekking tot het gedrag van het kind en wordt in overleg een aanpak afgesproken.

## 4.7 Verzuim

Als een leerling door ziekte de lessen verzuimt, dient een van de ouders 's morgens voor 08:30 uur de school telefonisch te informeren. Wanneer er sprake is van een ziekmelding tijdens de toetsweek/examens dient ook de coördinator/afdelingsleider geïnformeerd te worden. Een bezoek aan een dokter, tandarts en dergelijke moet door een van de ouders digitaal gemeld worden.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, wordt samen met de ouders gekeken naar de mogelijkheden van voortzetting van het onderwijs. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerling. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is voor het KWC een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als de leerling ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het als het KWC minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten, leerkracht en de mentor. De leerling moet weten en ervaren dat ze ook dan meetelt en erbij hoort. Meer weten over onderwijs aan zieke leerlingen? Informatie is op te vragen bij de mentor van je kind. Ook is informatie te vinden op de website van Ziezon; het landelijk netwerk van ziek zijn en toch onderwijs.

### Aanvraag verlof

De leerling krijgt mede vrij voor religieuze verplichting, wegens gewichtige omstandigheden, rijexamen, aanvraag rijbewijs, ID, paspoort; dit verlof dient door de ouders minimaal 2 dagen vooraf digitaal of telefonisch gemeld te worden. Slechts bij uitzondering kan het KWC toestemming verlenen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties: namelijk alleen wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties met vakantie te gaan. Wanneer dat het geval is, vragen wij om een werkgeversverklaring of een vergelijkbaar document waaruit dit blijkt. Dit kan eenmaal per jaar voor maximaal tien dagen. Deze aanvraag moet uiterlijk acht weken van tevoren schriftelijk ingediend zijn bij de afdelingsleider.

Meer informatie over verzuim en de regels, afhandeling van ongeoorloofd verzuim, te laat komen, spijbelen en verwijdering, is terug te lezen in ons verzuimreglement op onze website.

## 4.8 Leerlingenstatuut

Op onze website is het leerlingenstatuut te vinden. Voor leerlingen is het prettig dat zij weten wat er van hen in de school wordt verwacht en dat zij weten wat ze van de school, de leraren en hun medeleerlingen kunnen verwachten. Voor de school en de leraren is het goed dat zij weten waar ze de leerlingen aan kunnen houden, en ook dat zij weten waar ze door de leerlingen op aangesproken kunnen worden.

## 4.9 Ondersteuning

De politie is regelmatig in de school aanwezig: enerzijds preventief, anderzijds om leerlingen aan te spreken op wangedrag dat binnen of buiten school heeft plaatsgevonden. Om de contacten tussen de politie, KWC-medewerkers, leerlingen en ouders goed te laten verlopen, is een protocol opgesteld dat te vinden is in het Schoolveiligheidsplan op onze website.

### Aanhoudingen

Indien de politie een leerling – binnen of buiten de school – op heterdaad betrapt, mag de aanhouding binnen school verricht worden. De politie hoeft daar geen toestemming voor te vragen. Als een aanhouding in school wordt verricht waarbij geen sprake is van betrapping op heterdaad, wordt dit aan de desbetreffende conrector gemeld. Voorwaarde voor aanhouding is dan dat het om een zwaarwegend delict gaat. Afspraak is dat de ouders door de politie op het moment van aanhouding telefonisch vanaf school op de hoogte worden gebracht.

### Getuigenverhoren

Ook bij getuigenverhoren waarvoor leerlingen worden meegenomen of die binnen school plaatsvinden, moet het gaan om zwaarwegende zaken. De politie meldt vooraf het verhoor aan de ouders.

### Kluiscontrole

Er vindt geregeld kluis- en tassencontrole door de politie plaats. Dit gebeurt in overleg met de school en in aanwezigheid van een door de directie aangewezen vertegenwoordiger. Kluiscontrole wordt achteraf gemeld door middel van een brief in de kluis. Incidenteel wordt ook op wapenbezit en/of vuurwerk gecontroleerd.

## 4.10 Schoolboeken /opbergkastjes

### Schoolboeken

Voor het schooljaar 2024-2025 worden alle schoolboeken geleverd door VanDijk. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen een internet bestelhandleiding. Hierin staat op welke wijze de boeken voor het komende cursusjaar zijn te bestellen via internet. De bestelde boeken worden naar het huisadres gestuurd.

Sinds enige jaren spreken we van ‘gratis’ leermiddelen, dat wil zeggen dat de school de aanschaf en huur van de boeken betaalt. Een aantal leermiddelen valt niet onder deze regeling. Daarvoor krijg je van VanDijk een factuur. Op deze factuur staan ook de door school in rekening gebrachte bedragen voor diverse activiteiten. In een aantal werkboeken mag niet worden geschreven. Deze boeken moeten net als de theorieboeken aan het eind van het jaar bij VanDijk worden ingeleverd. Op de verzendlijst wordt dit aangegeven.

### Opbergkastje/Kluisje

Beethovenlaan: in dit gebouw werken de opbergkastjes/kluisjes via een pasjessysteem. Dit pasje blijft de gehele schoolperiode geldig en hoeft aan het einde van het schooljaar niet te worden teruggegeven, pas bij het verlaten van de school. Er wordt voor het pasje geen borg gevraagd. Wel wordt bij verlies of als het pasje stuk is € 5,00 in rekening gebracht voor een ander pasje.

Gershwinhof: de opbergkastjes in dit gebouw werken met een ander systeem dan op de Beethovenlaan, namelijk met een sleutel waar wel een borg voor moet worden betaald. De borg van de sleutel is € 15,00. Bij verlies van de sleutel wordt de borg ingehouden. De uitgifte van de sleutel of het pasje voor het opbergkastje vindt plaats in de eerste of tweede schoolweek.Ö

## 5 Begeleiding en Ondersteuning

### Kaart begeleiding en ondersteuning

WAT?	VOOR WIE?	DOOR WIE?
Leerlingbegeleiding	Alle leerlingen	Mentoren
Leerlingbegeleiding Extra (dyslexie coach, NT2 begeleider)	Alle leerlingen	Mevrouw H. van Andel
BPO-ers (begeleiders passend onderwijs)	BHL	Mevrouw Z. op ten Berg De heer M. van den Berg Mevrouw I. van Erp
BPO-ers (begeleiders Passend Onderwijs)	GWH	Vacature
Specialistische begeleiding	Leerlingen met een specialistische zorgvraag	Extern ambulante begeleiders spraak/taal (Kentalis), slechtziend/blind, medische problemen, gedragsproblemen. Sociaal-emotionele problemen, psychiatrische problematiek.
Hulplessen	Leerlingen in de onderbouw	Leerlingen uit de bovenbouw
Maatschappelijk werk	Alle leerlingen	Mevrouw M. Verburg (Santé Partners)
Rouwbegeleiding	Alle leerlingen	Mevrouw R. Wolthaus Mevrouw. V. Heijkoop
VSO Coach	Alle leerlingen	Mevrouw. M. Deamen
Specialistisch (diagnostisch) onderzoek en hulpverlening	Alle leerlingen	Mevrouw drs. A.M. de Groen
Schoolarts	Alle leerlingen	Mevrouw drs A. van den Bosch
Schoolverpleegkundige	Alle leerlingen	Mevrouw K. Visschers De heer T. Habricht
Vertrouwenspersoon	Alle leerlingen	Mevrouw H.J. Zaal (havo/vwo) en de heer A.W.J. Haneveer (vmbo+PrO)
Sociale vaardigheidstraining	Leerlingen van 12 – 14 jaar	Mevrouw H. van Andel Mevrouw M. Verburg
Trainingen om beter om te gaan met faalangst/examenvrees	Alle leerlingen	Mevrouw J. Zaal Mevrouw H. van Andel De heer van den Berg
Decanaat	Alle leerlingen	De heer M.C. Verhoef (vmbo) en de heer A.H. van den Berg (havo/vwo)

TOELICHTING
<p>Elke leerling heeft een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en overlegt zo nodig met collega's en staat de leerling bij als het gaat om studievaardigheden, schoolresultaten en persoonlijke ontwikkeling.</p> <p><b>Moment:</b> wekelijkse studielessen of persoonlijke gesprekken (tijdens begeleidingsuur).</p>
<p>Indien de mentor het nodig vindt gaat deze in overleg met de leerlingcoördinator. Zij maken samen een plan van aanpak. Is dit plan niet toereikend dan gaat leerlingcoördinator in overleg met de zorgcoördinator. Via deze weg kunnen er verschillende hulpverleners ingezet worden.</p> <p>De intensiviteit hangt af van de hulpvragen en ondersteuningsbehoefte.</p>
<p>Leerlingen met dyslexie krijgen lessen "omgaan met dyslexie".</p> <p><b>Duur:</b> 4 keer een half uur (indien nodig volgt er een tweede termijn).</p>
<p>Leerlingen van de bovenbouw worden ingezet om leerlingen van de onderbouw te begeleiden bij vakken waar ze moeite mee hebben. De leerling die ondersteuning ontvangt, betaalt hiervoor een kleine financiële vergoeding.</p> <p><b>Moment:</b> gedurende het hele schooljaar kan de begeleiding starten.</p>
<p>Leerlingen krijgen een standaardonderzoek bij de GGD.</p> <p>In bijzondere gevallen kan de schoolarts of de schoolverpleegkundige ingeschakeld worden op de zorgcoördinator.</p>
<p>De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen of personeel bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) binnen de schoolsituatie. De vertrouwenspersoon gaat na of er een oplossing kan worden gevonden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.</p> <p>Wanneer dat wenselijk of noodzakelijk is, verwijst de vertrouwenspersoon de klager ook door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.</p>
<p>Leerlingen die sociale vaardigheden missen en daardoor problemen hebben in de omgang met medeleerlingen kunnen een training volgen.</p>
<p>De training "Beter omgaan met faalangst" is bedoeld voor leerlingen die last hebben van uitzonderlijke stress bij toetsen, presentaties en contacten met anderen. Voor leerlingen uit hogere leerjaren die last hebben van uitzonderlijke stress bij toetsen, tentamens en examens is er de training "Beter omgaan met examenvrees". Er wordt een eigen bijdrage gevraagd.</p>
<p>In ons uitgebreide Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te lezen hoe op het KWC de extra begeleiding is georganiseerd. Je kunt dit SOP vinden op onze site.</p>
<p>De decanen ondersteunen kinderen en ouders bij het maken van een keuze voor verdere studie/beroep. Leerlingen kunnen zelfstandig contact opnemen.</p>
<p>De zorgcoördinatoren coördineren en adviseren de zorg rond leerlingen met een zorgvraag of speciale onderwijsbehoefte.</p>

### Het Zorg Advies Team (ZAT)

Soms kan het fijn zijn om vanuit verschillende expertise te kijken naar een zorgvraag op dat moment schakelen wij het ZAT in. Hiervoor is altijd toestemming nodig van ouders. Het ZAT bestaat uit de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolarts, een lid van het Sociaal Wijkteam Culemborg, de orthopedagoog en de zorgcoördinatoren.

### Orthopedagoog generalist/jeugd- en GZ psycholoog

Wanneer bij de begeleiding van leerlingen gespecialiseerde kennis nodig is, kan de orthopedagoog ingeschakeld worden voor capaciteitenonderzoek en deskundigheidsverklaringen. Het inschakelen van de orthopedagoog gebeurt in opdracht van de ondersteuningscoördinator van de afdeling.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en moeten van tevoren hiervoor schriftelijk toestemming geven.

### Signaleren

Signalering van problemen kan zowel door de mentor, een vakdocent als door de ouders gedaan worden.

#### Zorgcoördinator vmbo/PrO

Mevrouw K. van der Hulst

Bezoekadres:

Gershwinhof 1

4102 BM CULEMBORG

E [htk@kwc-culemborg.nl](mailto:htk@kwc-culemborg.nl)

#### Zorgcoördinator havo/vwo/KWC-agera:

Mevrouw J. Hendriks

Bezoekadres:

Beethovenlaan 1

4102 BM CULEMBORG

E [hbj@kwc-culemborg.nl](mailto:hbj@kwc-culemborg.nl)

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Culemborg kunnen ouders en jongeren terecht voor informatie en advies over opvoeden en opgroeien en biedt jongeren verschillende mogelijkheden:

- een uitgebreide website voor ouders met daarop per levensfase informatie over verschillende thema's o.a. gezondheid, gedrag en vriendschappen;
- een speciale website voor jongeren met informatie over o.a. alcohol, drugs, geld en seksualiteit;
- een telefonisch loket en een spreekuur voor direct contact;
- een digitaal loket voor vragen, met binnen twee werkdagen een reactie;
- een uitgebreide sociale kaart van mogelijkheden voor verder advies en ondersteuning.

Het CJG is een samenwerkingsverband tussen het consultatiebureau, schoolartsen, jeugdverpleegkundigen, schoolmaatschappelijk werkers, jongerenwerkers en jeugdhulpverleners.

Het CJG is op meerdere manieren in school aanwezig:

- de schoolarts en de jeugdverpleegkundige voeren in klas 2 bij alle leerlingen gezondheidskundig onderzoek uit. Daarbij wordt gekeken of een kind zich op een gezonde en evenwichtige wijze ontwikkelt. De schoolarts en verpleegkundige kunnen jongeren desgewenst informatie en advies geven over o.a. voeding, middelengebruik, seksualiteit, depressiviteit;
- de schoolmaatschappelijk werker kan meerdere gesprekken bieden aan jongeren en/of ouders met vragen rond opvoeden en opgroeien. De schoolmaatschappelijk werker kan ook op verzoek van de zorgcoördinator en met instemming van de ouders bij de ondersteuning van leerlingen worden betrokken als er sprake is van schooloverstijgende ondersteuning;
- de jongerenwerker kan jongeren informatie en advies geven over uiteenlopende thema's die onder jongeren spelen. Ook kan de jongerenwerker, indien nodig, doorverwijzen naar de juiste hulp.



## 5.1 Klachtencommissie

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of ouders enerzijds en de schoolleiding of een medewerker anderzijds. Hierover kun je praten met de vertrouwenspersonen van de school mevrouw H.J. Zaal ([ZJ@kwc-culemborg.nl](mailto:ZJ@kwc-culemborg.nl)) of de heer A.W.J. Haneveer ([HRA@kwc-culemborg.nl](mailto:HRA@kwc-culemborg.nl)), bereikbaar via school (0345-639050), of met de schoolleiding. Heb je met elkaar gesproken maar kom je toch niet tot een oplossing, dan kun je als ouders of leerling een klacht indienen volgens onze klachtenregeling – te lezen op onze website.

Ook kan je terecht bij de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs), waar het KWC bij aangesloten is. Op hun [website](#) lees je meer informatie, mede over hun procedure.

In geval van problemen op het gebied van discriminatie, radicalisering, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kun je contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

## 5.2 Jeugdgezondheidszorg op onze school

Jeugdgezondheidszorg op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

- In klas 2; meten, wegen en gesprek  
De jeugdverpleegkundige heeft met elke leerling een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de GIZ driehoek. De jeugdverpleegkundige meet en weegt de leerling. De ouders krijgen een terugkoppeling van dit contact.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek  
Leerlingen vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de leerling zelf vragen? Of geeft een leerling antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.
- Als een leerling door ziekte lang of vaak weg blijft van school (verzuim)  
De leerling en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de leerling zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de leerling ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met leerling en zijn/haar ouders naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is  
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Bij vaccinaties  
Alle leerlingen krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. De HPV vaccinatie is ook voor jongens. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle leerlingen en ouders. En de JGZ is gratis. Maak gerust een afspraak bij vragen over opvoeding, groei en/of ontwikkeling! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur). Liever geen onderzoek op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl).

Meer informatie?

- Op de site [ggdgelderlandzuid.nl](https://ggdgelderlandzuid.nl) staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de GroeiGids-app is informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bij te houden.
- Op de site [ggdgelderlandzuid.nl](https://ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over het privacyreglement en hoe wordt omgegaan met dossiers.
- Op de site [gezondeschoolgelderlandzuid.nl](https://gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op [JouwGGD.nl](https://JouwGGD.nl) kunnen leerlingen terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

### 5.3 Leerlingenbegeleiding

Een school is een plaats waar leerlingen op allerlei manieren worden begeleid in hun ontwikkeling. Ons Schoolondersteuningsprofiel is te vinden op onze website.

### 5.4 Mentor

De sleutelfiguur in de begeleiding van de leerlingen is de mentor. Behalve een individuele, stimulerende, adviserende en controlerende functie van de mentor worden in de mentorlessen studievaardigheden geleerd en wordt van de klas een team gemaakt. Kortom, de mentor let op de resultaten van de leerlingen en begeleidt de ontwikkeling. Daarom is de mentor altijd als eerste de contactpersoon voor de ouders. Het initiatief tot een gesprek kan uiteraard ook van de ouders uitgaan. Als het nodig is verwijst de mentor door voor extra begeleiding. Dat kan zowel binnen als buiten de school zijn. Denk aan bijlessen, dyslexiebegeleiding, begeleiding bij faalangst, sociaal weerbaar worden of rouwverwerking. Op het gebied van keuzebegeleiding en loopbaanoriëntatie worden de mentoren ondersteund door de decanen en loopbaancoaches en in het algemeen worden zij bijgestaan en aangestuurd door conrectoren. Het mentoraat is in de verschillende afdelingen anders ingericht (wel of geen huisbezoek, bijvoorbeeld). De mentoraatswerkzaamheden in PrO ziet er anders uit dan in bijvoorbeeld de havo-afdeling.

### 5.5 Zorgcoördinator

Als een leerling extra begeleiding nodig heeft om succesvol te zijn op school, zijn er bij dat begeleidingsproces, zowel intern als extern, vaak meerdere functionarissen betrokken. Mevrouw K. van der Hulst (vmbo/PrO) en mevrouw J. Hendriks (havo/vwo/KWC-agera) coördineren het proces.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Beroepsgroepen die te maken kunnen krijgen met kindermishandeling en huiselijk geweld, worden wettelijk verplicht met een meldcode te werken. Het wettelijk vastleggen van een verplichte meldcode moet de professionals meer houvast geven bij het signaleren, zo nodig melden en stoppen van geweld.

Meer informatie over de meldcode is te vinden op de site van rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

## 5.6 Schooldecaanaat

De decanen op het KWC zijn docenten met een extra taak: ze stellen een programma op en geven voorlichting en informatie op het gebied van profiel-, studie- en beroepskeuze. Ze kiezen daarbij veelal digitale studiekeuzemethodes uit waar de leerlingen mee werken. Ze begeleiden het oriëntatie- en keuzeproces en werken daarbij nauw samen met de mentoren. Verder geven ze klassikale- en oudervoorlichting over profielkeuze (in klas 2 en 3 vmbo, 3-havo en 3-vwo). In de klassen 4, 5 en 6 geven ze individuele informatie over studie- en beroepskeuze aan zowel leerlingen als ouders. Ze verspreiden onder andere informatie over de verschillende open dagen van de vervolgopleidingen via tijdschriften, posters en via de decanenportals van het KWC. Deze website heeft een vmbo en een havo/vwo portal. Leerlingen en ouders vinden daar alle informatie op LOB-gebied (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding), waaronder een database met opleidingen, een gratis te gebruiken “Keuzegids” waarin alle opleidingen van Nederland worden vergeleken met elkaar op basis van kwaliteit, en een uitgebreid “FAQ menu”, een verzameling antwoorden op veel gestelde vragen. Tevens heeft de portal een communicatiefunctie en leerlingen vinden er een eigen methode met bijbehorend portfolio.

Verder organiseren decanen voorlichtingsavonden, samenwerkingsprojecten met het mbo, hbo of wo en regelen ze het bezoeken van regionale voorlichtingsbijeenkomsten. Ook over studiefinanciering worden ouders en leerlingen voorgelicht. De laatste jaren gebeurt dat steeds vaker door het aanbieden van webinars die door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) geïnitieerd worden.

De schooldecanen beschikken over een uitvoerig documentatiesysteem met de actuele brochures van opleidingen, naslagwerken, computerprogramma's waarmee onder andere profiel-, studie-, en beroepentests kunnen worden afgenomen.

## 5.7 VO-extra

Het KWC werkt nauw met een expertisecentrum (Kentalis) samen om leerlingen met een communicatieve beperking goed te kunnen begeleiden op het KWC. Het grote voordeel is dat deze leerlingen in hun eigen woonomgeving onderwijs kunnen volgen. Voor dit doel zijn twee specialisten van Kentalis op het KWC gedetacheerd.

## 5.8 VO-extra B

Leerlingen met aan cluster 3 en 4 gerelateerde problematiek worden in de reguliere setting ondersteund. De school bouwt aan een veilig, stevig en deskundig netwerk rond deze leerlingen, zodat zij zich gezien, erkend en geholpen weten.

### **Voortijdig schoolverlaten**

Ieder kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Sinds 2007 geldt dat de jongere verplicht is onderwijs te blijven volgen totdat een startkwalificatie is behaald of 18 jaar is geworden (kwalificatieplicht). Als een jongere op 18-jarige leeftijd nog geen havo- of vwo-diploma heeft behaald of een beroepskwalificatie heeft op minimaal mbo-niveau 2, wordt de jongere tot het 23<sup>e</sup> levensjaar gevolgd door het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC). Dit RMC spant zich in zodat de jongere deze kwalificatie wel kan behalen. Lukt dit niet, dan spreken we van voortijdig schoolverlaten.

De scholen in Nederland zijn verplicht mee te werken aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten. Onderzoek heeft uitgewezen dat het aantal voortijdig schoolverlaters groter is bij leerlingen die regelmatig verzuimen en te laat op school komen. Samen met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in het Rivierengebied heeft het KWC zich daarom verplicht om het verzuim en het te-laat-komen terug te dringen. Dat wordt in samenwerking met de leerplichtambtenaren van de omringende gemeenten betracht.

Dit houdt in dat de verplichting om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden strak wordt gehandhaafd. Dat gebeurt als:

- bekend is dat een leerling niet op een school staat ingeschreven;
- een leerling zonder geldige reden les- of praktijktijd verzuimt gedurende drie achtereenvolgende dagen;
- een leerling gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan 16 lessen verzuimt;
- een leerling regelmatig, en zeker na 9 keer, spijbelt en/of te laat op school of in de les verschijnt;
- er sprake is van luxe verzuim. Dat is als een leerling van school wegblijft vanwege extra vakantie of familiebezoek.

Na melding door onze school zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen en kan de ambtenaar:

- de melding opnemen in een dossier;
- bij twijfel over ziekteverzuim de melding bespreken met de jeugdarts;
- een formele waarschuwing geven;
- een proces-verbaal opmaken, wat tot een boete kan leiden;
- de melding doorgeven aan het Openbaar Ministerie.

Ook leerlingen moeten zich realiseren dat op tijd op school en in de les zijn heel belangrijk is. Op het moment dat een leerling te laat op school komt of zich na een pauze of leswisseling te laat in de les meldt, wordt dit geregistreerd. Bij 3x te laat informeert de verzuimcoördinator de ouders dat de mentor een gesprek met de leerling zal voeren. Bij 6x te laat verstuurt de verzuimcoördinator een 1<sup>ste</sup> waarschuwingsbericht naar de ouders. Bij meerdere te laat meldingen lopen de sancties verder op, wat uiteindelijk kan leiden tot een melding bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie over de leerplicht is op de site van [Regio Rivierenland](#) te lezen.

#### **Verzuimcoördinator**

De verzuimcoördinator heeft een specifieke taak in het controleren van de afwezigheid van leerlingen en neemt contact op met de ouders als daar aanleiding toe is vanwege het verzuim. De verzuimcoördinator onderhoudt nauw contact met mentoren en coördinatoren/afdelingsleiders.

Meer informatie over (ongeorloofd) verzuim is te lezen in ons verzuimreglement op onze website.

## 6 Communicatiestromen

Relatie	Activiteit
Ouders	Enquêtes
	Eventueel huisbezoek
	Gesprekken met ouders
	Klankbordgroepen: met ouders en/of leerlingen
	KWC-app
	Schoolgids
	Website
Raad van Toezicht	Overlegmomenten rector-bestuurder
	Overlegmomenten MR
Ouderraad	Overlegmomenten directie
MR	Overlegmomenten rector-bestuurder/directie
Personeel	Personeelsportal, teamvergaderingen en APV's
Leerlingen	MR, Klankbordgroepen
Inspectie	Overlegmomenten directie/Raad van Toezicht
Gemeente	Bestuurlijk overleg rector-bestuurder, directie
	Regiegroep Veiligheid: directie
	Stuurgroep Veiligheid: directie
	Overleg veilig en gezond opgroeien in Culemborg
Buurt	Incidenteel
	Overleg Eva Lanxmeer
	Overleg gemeente
Basisscholen	Jaarlijks bezoek aan KWC
	Bezoek aan scholen
	Contactmiddag mentoren
	Bestuurlijk overleg via gemeente
Scholen VO/ROC	Directiecontacten
Mbo/hbo	Conrectoren/decaanaat
Universiteit	Conrector en rector-bestuurder
Bedrijven	Kring Culemborgse Bedrijven: rector-bestuurder/directie

## Enkele uitwerkingen

### Met de ouders

Het KWC neemt vanaf augustus de nieuwe KWC-app in gebruik. Nagenoeg alle communicatie, behalve officiële documentatie met ouders, gaat via deze app verlopen. Jekunt hierbij denken aan activiteiten die plaatsvinden, nieuwsbrieven of overig nieuws. De app geeft daarnaast ook toegang tot het roosterprogramma Zermelo en SomToday ELO, en alle overige informatie die voor ouders van belang is. Alle informatie is straks heel gemakkelijk terug te vinden in de eigen KWC- app!

### Contactmiddag/-avond

Tijdens contactmiddagen en –avonden is er gelegenheid overleg te hebben met iedere geleding in de school, dus ook met bijvoorbeeld de ouderraad. De meest aangevraagde contacten betreffen gesprekken met de vakdocenten. De aanmelding gebeurt digitaal. Er gelden twee beperkingen voor deze vorm van contact: de duur van het gesprek (zeven minuten) en het aantal aan te vragen docenten (maximaal drie per kind). Uiteraard kun je ook op andere momenten in het jaar een afspraak maken als daarvoor aanleiding is. Voor het PrO geldt het volgende: in januari en aan het eind van het schooljaar wordt de voortgang van het leerproces besproken. In de weken waarin dit gebeurt, worden gesprekken van een kwartier met de ouders gepland. In leerjaar 1 en 2 van het vmbo en havo-vwo vinden de gesprekken plaats tussen mentoren met hun leerlingen en de ouders. Voor elk gesprek is een kwartier uitgetrokken.

### Informatieavonden

Informatieavonden zijn bedoeld om ouders en in veel gevallen ook leerlingen in te lichten over komende zaken. Zo wordt de nieuwe brugklasleerlingen in juni al verteld hoe de gang van zaken na de zomervakantie op de nieuwe school is. Op alle momenten waarop belangrijke keuzes over de schoolloopbaan moeten worden gemaakt, worden vooraf informatieavonden georganiseerd.

### Individueel

Mentoren, conrectoren en directieleden kunnen ook zelf contact opnemen om met je van gedachten te wisselen over je zoon of dochter. Hierbij geldt de gedragslijn dat dit pas gebeurt nadat de desbetreffende leerling hiervan op de hoogte is gesteld (zie ook het leerlingenstatuut op onze site). Van de ouders verwachten wij dat er contact wordt opgenomen met de mentor wanneer er vragen leven of wanneer er zorgen zijn.

### Externe contacten in het kader van leerlingbegeleiding en onderwijs

In het belang van de school, c.q. de leerlingen, heeft de school veel contact met andere scholen en met instanties buiten het onderwijs. Door ons te presenteren op de open avonden in de school en op de onderwijsmarkt in Houten, brengen wij potentiële leerlingen in contact met het KWC. Om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen, zijn er contacten met de basisscholen. Er zijn open lesmiddagen, huidige brugklassers verzorgen lessen op hun “oude” basisschool en van een enkele basisschool hebben leerlingen structureel een dagdeel per week les op het KWC (periode C en D). Er zijn intakegesprekken over de aangemelde leerlingen en de scholen worden in de loop van het jaar op de hoogte gehouden van de resultaten van hun oud-leerlingen. Het decanaat onderhoudt de contacten met de vervolgscholen en universiteiten van onze oud-leerlingen. Voor oud-leerlingen van het PrO worden contacten met de werkgevers onderhouden. Elk jaar vindt er een uitwisseling plaats van ervaringen die oud-KWC-leerlingen hebben in het vervolgonderwijs met de huidige leerlingen. Via verschillende media publiceert het KWC de diverse activiteiten (website, Het Kontakt-Culemborgse Courant, De Gelderlander, SRC, Houtens nieuws et cetera). Via onze website is actuele informatie over onze school dagelijks op te vragen.

### Sponsoring

Algemeen beleidsuitgangspunt

Sponsoring houdt in, dat een – meestal commerciële – organisatie bereid is tot het beschikbaar stellen van middelen in geld of in natura aan het KWC. Hiervan worden uitgaven bekostigd die in het belang zijn van het onderwijs in brede zin en het welbevinden van de leden van de schoolgemeenschap. Het sponsorbeleid van het KWC is afgestemd op landelijke richtlijnen.

## 7 Financiën

---

### 7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Ten behoeve van de school wordt door de school een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage voorziet in die uitgaven waarvoor het rijk geen vergoeding geeft. Er zijn twee verschillende soorten vrijwillige ouderbijdragen, namelijk de algemene bijdrage voor service- en participatiekosten en de bijdrage voor diverse speciale activiteiten. Omdat het een vrijwillige ouderbijdrage betreft, kan het niet betalen ervan niet leiden tot uitsluiting van de activiteit.

Kanttekening: indien een substantieel deel van de ouders de genoemde vrijwillige bijdrage niet betaald, zal dit ervoor zorgen dat de activiteit voor de gehele groep niet kan plaatsvinden!

#### **Algemene vrijwillige ouderbijdrage voor service- en participatiekosten**

Het bedrag van € 38,- dient voor uitgaven voor alle leerlingen waarvoor de overheid geen vergoeding geeft. Voorbeelden zijn kosten voor toneelvoorstellingen, muziekkuitvoeringen, zwemles, social media, studie- en beroepenvoorlichting, scholierenongevallenverzekering en ouderactiviteiten.

#### **Vrijwillige bijdrage voor diverse speciale activiteiten**

Indien ouders een vrijwillige bijdrage niet (goed) kunnen betalen, kan wellicht gebruik worden gemaakt van het Fonds KWC Kansrijk, zodat alle leerlingen de kans krijgen om deel te nemen. Zie meer informatie op onze website.

De specifieke kosten per leerjaar en per activiteit worden vanaf medio juni meegestuurd met de informatie over het volgende leerjaar. Het reglement schoolkosten is te vinden in de KWC-app. Van iedere vrijwillige ouderbijdrage wordt € 3,- gestort in het fonds KWC Kansrijk. Men kan er ook voor kiezen om een extra donatie te doen van € 10,-. Dit fonds voorziet in ondersteuning van leerlingen voor wie schoolactiviteiten niet toegankelijk zijn op basis van de (financiële) thuissituatie.

### 7.2 Lesgeld en zorgtoeslag

Naar school gaan kost geld. Geld voor specifieke leermiddelen en misschien voor een bus- of treinabonnement. Drie regelingen worden uitgelicht.

- 1 **Kindgebonden budget**  
Voor ouders van kinderen tot 18 jaar bestaat er een mogelijkheid voor het krijgen van een kindgebonden budget. Dit is altijd afhankelijk van het inkomen. Dit hoeft meestal niet aangevraagd te worden, want de belastingdienst komt hier zelf mee. Blijft een bericht uit en denk je als ouders recht te hebben, kan het via hun website worden aangevraagd.
- 2 **Tegemoetkoming 18+**  
Als een leerling een opleiding volgt in het voortgezet onderwijs, komt de leerling vanaf zijn 18e in aanmerking voor een tegemoetkoming in deze kosten. Na zijn 18e vervalt immers de kinderbijslag. Voor iedereen is er de basistoelage en afhankelijk van inkomen en woonsituatie soms een aanvullende toelage. Niet vergeten aan te vragen!
- 3 **Zorgtoeslag**  
Zorgtoeslag kan aangevraagd worden wanneer een leerling ouder dan 18 jaar wordt. Een leerling moet zelf, of via zijn ouders een zorgverzekering afsluiten. Maandelijks krijgt iedereen een bijdrage. Hoeveel is afhankelijk van uit- of thuiswonend, zie belastingdienst.nl.

Aanvraagformulieren kunnen worden gedownload op de website van de belastingdienst.

### 7.3 Scholierenongevallenverzekering

Door de school is een beperkte scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering houdt in dat de leerlingen gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen voor ongevallen met lichamelijk letsel verzekerd zijn. Dit geldt ook voor ongevallen die plaatsvinden op weg van huis naar school en vice versa en tijdens schoolreizen, excursies en stageactiviteiten. De verzekering dekt geen materiële schade. Wanneer de leerlingen lichamelijk letsel oplopen gedurende bovengenoemde tijden, kan een schadeaanvraagformulier gedownload worden op de (VO) app van het KWC. Voor inlichtingen kan men terecht bij de financiële administratie. Uiteraard zijn de in de desbetreffende polis genoemde voorwaarden bepalend voor eventuele uitkeringen.

#### Zelf regelen

Leerlingen zijn gedurende stages, buitenlesactiviteiten, excursies et cetera door het KWC niet verzekerd voor materiële zaken (zoekraken van bagage et cetera). Indien een leerling deelneemt aan een buitenlandse reis, raden wij ouders dringend aan zelf een passende reisverzekering af te sluiten. Zie hierna "Aansprakelijkheid". Daarnaast kunnen ouders zelf zorgdragen voor een annuleringsverzekering als hun kind onverhoopt niet mee kan met een geplande activiteit of andere onverwachte calamiteiten. Wil je hier als ouders rekening mee houden? Het KWC moet deze activiteiten vaak al lang van tevoren vastleggen en gaat hiervoor verplichtingen aan.

### 7.4 Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De school aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervoor door of vanwege de school aansprakelijk gesteld. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen; de schade wordt hersteld op kosten van de leerling of diens ouders.

### 7.5 Tweetalig Onderwijs

Voor de organisatie en extra activiteiten van tto worden extra kosten gemaakt. Afhankelijk van de opleiding valt te denken aan extra lessen Engels, aanschaf van Engelstalig materiaal, scholing docenten, excursies, toneelvoorstellingen en uitwisselingsprogramma's. Ook worden native speakers ingezet en worden internationale contacten onderhouden. De vrijwillige bijdrage voor tto klassen vmbo bedraagt € 175,00 en voor havo/vwo € 450,00.

### 7.6 Sport in havo, vwo en vmbo-tl/gl

Voor de extra activiteiten van de sportklas/sportmoment vmbo-tl/gl en havo wordt een vrijwillige bijdrage voor klas 1 en 2 gevraagd van € 150,00. Hieronder vallen onder andere de huur van sportaccommodaties en materiaalhuur. Ook deelname aan twee sportieve kampen en de aanschaf van een poloshirt zijn hierbij inbegrepen. Voor het vwo is de vrijwillige bijdrage voor extra sport € 50,00 voor zowel klas 1 als klas 2.



## 8 Urentabel cursusjaar 2024-2025

KLAS 1												
	<i>Gtto</i>	<i>Atto</i>	<i>A</i>	<i>A sport</i>	<i>HVtto</i>	<i>HV</i>	<i>HV sport</i>	<i>TH</i>	<i>TH sport</i>	<i>KT</i>	<i>BK</i>	<i>PB</i>
<i>ne</i>	2	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2	2	3	3	2
<i>la</i>	1	1	1									
<i>gr</i>												
<i>fa</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
<i>en</i>	2,5	2,5	2	2	2,5	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5	1
<i>gs</i>	1	1	1	1	1	1	1					
<i>ak</i>	1	1	1	1	1	1	1					
<i>mema</i>								2,5	2,5	2	2	
<i>burg</i>												2
<i>wi</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2,5	2,5	
<i>rek</i>												2
<i>bi</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	
<i>te</i>	1	1	1	0,5	1,5	1,5	0,5	1,5	0,5			
<i>lb</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5
<i>mu</i>	1	1	1	0,5	1	1	0,5	1,5	0,5			
<i>kst</i>										3,5	3,5	3
<i>exp</i>										1	1	
<i>dv</i>												1
<i>sc</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<i>bo</i>	2	2	2	4	2	2	4	2	4	2,5	2,5	2
<i>all</i>								2	2	2	2	7,5
<i>kwc</i>	5	5	5,5	5	5,5	5,5	5	2	2	2	2	
<i>bu</i>								1	1	1	1	4

KLAS 2												
	<i>Gtto</i>	<i>Atto</i>	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>HVtto</i>	<i>HV</i>	<i>HV sport</i>	<i>TH</i>	<i>TH sport</i>	<i>KT</i>	<i>BK</i>	<i>PB</i>
<i>ne</i>	2	2	2	2	2	2	2	2,5	2,5	3,5	3,5	2
<i>la</i>	2		2									
<i>gr</i>	1		1									
<i>fa</i>	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5			
<i>du</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
<i>en</i>	2,5	2,5	2	2	2,5	2	2	2	2	2	2	1
<i>gs</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5					
<i>ak</i>	1	1	1	1	1	1	1					
<i>mema</i>								2	2	3,5	3	
<i>burg</i>												2
<i>wi</i>	2	2	2	2	2	2	2	2,5	2,5	2	2	
<i>rek</i>												2
<i>bi</i>	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
<i>na</i>	1	1	1	1	1	1	1					
<i>sk</i>	1	1	1	1	1	1	1					
<i>te</i>	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5				
<i>lb</i>	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>mu</i>		1		1	1	1	0,5	0,5				0,5
<i>kst</i>										2	2	2,5
<i>exp</i>										1	1	
<i>dv</i>												1
<i>sc</i>										1,5	1,5	
<i>nask</i>								2	2			
<i>bo</i>	2	2	2	2	2	2	3	3	4	2,5	2,5	2
<i>lob</i>												1
<i>all</i>								2	2	2,5	2,5	7,5
<i>kwc</i>	4	5,5	4	5,5	5	5	5	2	2	2	2	
<i>bu</i>								1	1	1	1	3

KLAS 3 HV						
	<i>Gtto</i>	<i>Atto</i>	<i>G</i>	<i>A</i>	<i>Htto</i>	<i>H</i>
<i>ne</i>	2,25	2,25	2,25	2,25	2,5	2,5
<i>la</i>	1		1			
<i>gr</i>	2,5		2,5			
<i>fa</i>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
<i>du</i>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
<i>en</i>	2,5	3	2	2,5	3	2,5
<i>gs</i>	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<i>ak</i>	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
<i>wi</i>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
<i>na</i>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
<i>sk</i>	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
<i>ec</i>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
<i>te</i>	1	1,25	1	1,25	1,25	1,25
<i>lb</i>						
<i>bo</i>	2	2	2	2	2,5	2,5
<i>keuze</i>		0,5		0,5	0,5	0,5
<i>bu</i>	1	1	1	1	1,25	1,25

VMBO-BASIS			
	B3	B4	LWT 4
<i>ne</i>	2,5	2	2
<i>en</i>	2,5	2	2
<i>wi</i>	1,5	2,75	
<i>ec</i>	1,5	2,75	
<i>ma</i>	1	0,5	
<i>bi</i>	1,5	2,75	
<i>kckv</i>	1		
<i>all</i>	9	6,75	3,75
<i>lb</i>	0,5	0,5	
<i>lo</i>	2	1	1
<i>kwc</i>	1,5	1,5	1,5
<i>bu</i>	1	0,75	0,75

VMBO-KADER		
	K3	K4
<i>ne</i>	2,5	2
<i>en</i>	2,5	2
<i>wi</i>	2	2,75
<i>ec</i>	2	2,75
<i>ma</i>	1	0,5
<i>bi</i>	2	2,75
<i>kckv</i>	1	
<i>all</i>	9	6,75
<i>lb</i>	1	
<i>lo</i>	2	1
<i>kwc</i>	1	1,5
<i>bu</i>	1	0,75

VMBO-TL/GL		
	TL3	TL4/GL4
<i>ne</i>	2	2,75
<i>en</i>	2	2,75
<i>kckv</i>	0,5	
<i>mema</i>	2,5	
<i>lo</i>	2	1
<i>fa</i>	2	2,75
<i>du</i>	2	2,75
<i>gs</i>		2,75
<i>mask</i>		2,75
<i>wi</i>	2	2,75
<i>bi</i>	2	2,75
<i>nsk1</i>	2	2,75
<i>nsk2</i>	2	2,75
<i>ec</i>	2	2,75
<i>bte</i>		1
<i>ppd</i>	3,5	2,25
<i>lb</i>	1	
<i>kwc</i>	2	1,5
<i>bu</i>	1	0,75

PRO			
	P3	P4-5	Entree
<i>ne</i>	2	2	3
<i>en</i>	1	1	
<i>rek</i>	2	2	2
<i>dv</i>	0,5		
<i>burg</i>	1	1	
<i>stg</i>	7	14	14
<i>ckv</i>	0,5		
<i>kok</i>	2		
<i>tn</i>	3	3	3
<i>groen</i>	2		
<i>log</i>		2	2
<i>win</i>		2	2
<i>zgdv</i>		2	2
<i>horeca</i>		2	2
<i>bo</i>	2	1	1
<i>lob</i>	1	1	1
<i>mt/lv</i>	2	1	1

HAVO		
	H4	H5
<i>netl</i>	2,75	2,75
<i>entl</i>	2,25	2,5
<i>kwctt</i>	1,25	0,5
<i>dutl</i>	3	2,5
<i>fatl</i>	3	2,5
<i>maat</i>	1,75	
<i>lo</i>	2	0,5
<i>ckv</i>	0,5	0,5
<i>lb</i>	0,5	
<i>wisA</i>	2,5	2,25
<i>wisB</i>	2,75	2,25
<i>econ</i>	3	2,5
<i>ges</i>	2,5	2,25
<i>ak</i>	2,25	2,25
<i>te</i>	2,25	2,25
<i>nat</i>	3	2,5
<i>schk</i>	2,5	2,25
<i>biol</i>	2,5	3
<i>beco</i>	2,5	2,25
<i>in</i>	2	1,5
<i>maw</i>	2,5	2,25
<i>nlt</i>	2	1,5
<i>bsm</i>	2,25	1,75
<i>pws</i>	0,25	1
<i>kwt</i>	1	0,75
<i>bu</i>	1	0,75

VWO(T)						
	V4T	V4	V5T	V5	V6T	V6
<i>netl</i>	2,5	2,5	2,25	2,25	2,33	2,33
<i>entl</i>		1,75		2,25		2,33
<i>entl-tt</i>	2,25		3		3	
<i>ib_hl</i>			1		0,67	
<i>dutl</i>	2,25	2,25	2,5	2,5	2,33	2,33
<i>fatl</i>	2,25	2,25	2,5	2,5	2,33	2,33
<i>ltc</i>	4	4	3	3	3	3
<i>gtc</i>	4	4	3	3	3	3
<i>ltc/gtc</i>			1	1		
<i>maat</i>	1,75	1,75				
<i>lo</i>	2	2	1	1	1	1
<i>ckv</i>	0,5	0,5	1,25	1,25		
<i>lb</i>	1	1	0,75	0,75		
<i>wisC</i>			2,75	2,75	3,67	3,67
<i>wisA</i>	2,5	2,5	2,25	2,25	2,67	2,67
<i>wisB</i>	2,5	2,5	3,5	3,5	2,67	2,67
<i>econ</i>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,33	2,33
<i>ges</i>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,33	2,33
<i>ak</i>	1,5	1,5	1,75	1,75	2,67	2,67
<i>te</i>	1,75	1,75	2,5	2,5	3	3
<i>nat</i>	2,5	2,5	2,25	2,25	2,33	2,33
<i>schk</i>	1,75	1,75	2,25	2,25	2,33	2,33
<i>biol</i>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,33	2,33
<i>nlt</i>	2	2	2	2	1,33	1,33
<i>beco</i>	1,75	1,75	2,25	2,25	2,33	2,33
<i>in</i>	2	2	2	2	1,33	1,33
<i>maw</i>	1,75	1,75	1,75	1,75	2,67	2,67
<i>keuze</i>	1	1	1	1		
<i>kwt</i>	1	1	1	1	1	1
<i>bu</i>	1	1	1	1	1	1

## 9 Afkortingen

---


### Lijst van gebruikte afkortingen

3dvr	3D vormgeving & realisatie
3dpl	3d tekenprogramma & 3D printer en lasersnijder
ak	aardrijkskunde
all	allround
APV	algemene personeelsvergadering
aghz	assisteren in de gezondheidszorg
bak	bakkerij
beco	bedrijfseconomie
bi	biologie
biol	biologie in bovenbouw HV
bl	basisberoepsgerichte leerweg/ leerwegondersteunend
bo	bewegingsonderwijs
bom	extra sport in (T)VWO12 HT12
bsm	bewegen, sport & maatschappij
bte	tekenen TL4
bu	begeleidingsuur
bzkk	bijzondere keuken
bv	beeldende vorming
burg	burgerschap
ckv	culturele kunstzinnige vorming HV
CM	profiel cultuur en maatschappij in bovenbouw HV
com	commercieel
dede	design & decoratie
digi	digispel
dv	digitale vaardigheden
dist	distributie
diva	doe iets voor 'n ander
dr	drama
du	Duits
dutl	Duitse taal en literatuur in bovenbouw HV
ec	economie
econ	economie in bovenbouw HV
ehbo	voorkomen van ongevallen, EHBO
EM	profiel economie en maatschappij in bovenbouw HV
en	Engels
entl	Engelse taal en literatuur in bovenbouw HV
entree	entreeopleiding binnen PRO
exp	expert keuze KB12
fa	Frans
fatl	Franse taal en literatuur in bovenbouw HV
fdci	facilitaire dienstverlening catering & inrichting
foto	fotografie

ges	geschiedenis in bovenbouw HV
ghsp	gastheerschap specialisatie
gr	Grieks
gtc	Griekse taal en cultuur in bovenbouw HV
gs	geschiedenis en staatsinrichting
gsv	geschiedenis en staatsinrichting TL4
groen	groen
havo	hoger algemeen vormend onderwijs
hrvz	haarverzorging
home	hout- en meubelverbinding
ib	individuele begeleiding
ib_hl	IB high level V56 tto
ihan	internationale handel
in	informatica
KBG	klankbordgroep
kl	kaderberoepsgerichte leerweg
kmuv	kennismaking met uiterlijke verzorging
keu	keuken basisvaardigheden
keuze	keuze uur HV3 en V45
kok	koken
kst	kunstvakken
kckv	kunstvakken inclusief ckv VMBO
kwc	KWC-uur
la	Latijn
ltc	Latijnse taal en cultuur in bovenbouw HV
lb	levensbeschouwing
lo	lichamelijke oefening
lgd	licht, geluid & decor
lob	loopbaan
log	logistiek
lwoo	leerwegondersteunend onderwijs
ma	maatschappijleer
mask	maatschappijkunde TL
maat	maatschappijleer HV
maw	maatschappijwetenschappen
mema	mens & maatschappij
mt/lv	mentor leesvaardigheid PRO
mode	mode & design
MR	medezeggenschapsraad
mhed	milieu hergebruik & duurzaamheid
mmpm	multimediale producten maken
mu	muziek
mzrg	mens & zorg
na	natuurkunde
nask	natuur- en scheikunde TL2
nat	natuurkunde in bovenbouw HV
ne	Nederlands
netl	Nederlandse taal en literatuur in bovenbouw HV

NG	profiel natuur en gezondheid in bovenbouw HV
nl	nieuwe leerweg
nsk1	natuurkunde in TL 34
nsk2	scheikunde in TL 34
NT	profiel natuur en techniek in bovenbouw HV
OOP	onderwijsondersteunend personeel
osba	ondersteuning bij sport & beweging
oaog	organiseren van activiteit voor opdrachtgever
OR	ouderraad
pj	projectonderwijs
pkow	publieke kunst & ontwikkeling
plan	planologie/stadsplanning
PMR	personeelsgeleding medezeggenschapsraad
pmpv	product maken & verbeteren
ppd	praktijkgericht programma dienstverlening & producten
ppv	presenteren, promoten & verkopen
pro	praktijkonderwijs
PZ	personeelszaken
rec	recreatie (en toerisme)
rek	rekenen
robo	robotica
rt	remedial teaching
sc	science
schk	scheikunde in bovenbouw HV
sk	scheikunde
some	social media
sova	sociale vaardigheden
stg	stage
stuva	studievaardigheden
tn	techniek
te	tekenen
tw	textiele werkvormen
tl	theoretische leerweg
toa	technisch onderwijsassistent
tsi	tekenen, schilderen & illustreren
tto	tweetalig onderwijs
ufdv	geüniformeerde dienstverlening & veiligheid
vebe	veiligheid & bescherming
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vmbo-bl	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basis
vmbo-kl	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kader
vmbo-gl	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs gemengde leerweg
vmbo-tl	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VRIJ	vrije deel
vtm	vrijtijdsmodule
webs	webshop





wisA	wiskunde A
wisB	wiskunde B
wisC	wiskunde C
wisD	wiskunde D
wi	wiskunde
wiu	werkinhaaluur
wzkj	welzijn kind & jongere
zw	zorg en welzijn

# 10 Contact

---

## 10.1 Raad van Toezicht

Mevrouw dr. R.M. Filius	voorzitter	<a href="mailto:info@kwc-culemborg.nl">info@kwc-culemborg.nl</a>
Mevrouw dr. T.C. van Charldorp	lid	
De heer drs. J.A. van Dijk MSc	lid	
Mevrouw J.E.M. de Kroon MEd	lid	
De heer mr. C.C. Rooseboom	lid	

## 10.2 Directie

Drs. T.J. (Thijs Jan) van der Leij	rector-bestuurder	<a href="mailto:LJT@kwc-culemborg.nl">LJT@kwc-culemborg.nl</a>
J.B.C.A. (Janet) Verdonk	directeur bedrijfsvoering	<a href="mailto:VKJ@kwc-culemborg.nl">VKJ@kwc-culemborg.nl</a>

### Conrectoren

R. (Roland) Schipper	plv. rector/vmbo-gl/tl	<a href="mailto:SRR@kwc-culemborg.nl">SRR@kwc-culemborg.nl</a>
Drs. B.H.T. (Bianca) Coenen-de Kort	ad-interim conrector Pro/vmbo-bk	<a href="mailto:CNB@kwc-culemborg.nl">CNB@kwc-culemborg.nl</a>
J. A. (Jozette) Verheijen	havo/vwo	<a href="mailto:VEJ@kwc-culemborg.nl">VEJ@kwc-culemborg.nl</a>
T.G.A. (Erik) Wijnveen MA	KWC-agera	<a href="mailto:WNE@kwc-culemborg.nl">WNE@kwc-culemborg.nl</a>

## 10.3 Locaties

*6 à 7 minuten loopafstand van het station*

### Gebouw Beethovenlaan

(tto)vmbo-tl/gl, (tto)havo, (tto)vwo en KWC-agera  
Beethovenlaan 1  
4102 BM CULEMBORG

### Gebouw Gershwinhof

Vmbo (tto)kader, (tto)basis en praktijkonderwijs (Pro)  
Gershwinhof 1  
4102 DJ CULEMBORG

Postadres: Postbus 7, 4100 AA Culemborg

Telefoonnummer: 0345 - 639050 (bereikbaar tussen 08:00-12:15 en 12:45-17:00 uur)

Algemeen [info@kwc-culemborg.nl](mailto:info@kwc-culemborg.nl)

Website [www.kwc-culemborg.nl](http://www.kwc-culemborg.nl)



# 11 Overig

---

## 11.1 Data centrale examens 2025

Eerste tijdvak vrijdag 09 mei tot en met maandag 26 mei 2025

Tweede tijdvak dinsdag 17 juni tot en met dinsdag 24 juni 2025

CSE en praktische examens BB en KB dinsdag 01 april tot en met vrijdag 18 april 2025

## 11.2 Perioden

A maandag 26 augustus 2024 tot en met vrijdag 08 november 2024

B maandag 11 november 2024 tot en met vrijdag 31 januari 2025

C maandag 03 februari 2025 tot en met vrijdag 18 april 2025

D maandag 21 april 2025 tot en met vrijdag 11 juli 2025

## 11.3 Huiswerkvrij

maandag 04 november 2024

vrijdag 06 december 2024

maandag 06 januari 2025

maandag 03 maart 2025

dinsdag 06 mei 2025

dinsdag 10 juni 2025

## 11.4 Vakantiedata

Herfstvakantie

zaterdag 26 oktober t/m zondag 3 november 2024

Kerstvakantie

zaterdag 21 december 2024 t/m zondag 5 januari 2025

Voorjaarsvakantie

zaterdag 22 februari t/m zondag 2 maart 2025

Goede Vrijdag

vrijdag 18 april 2025

Meivakantie

zaterdag 19 april t/m maandag 5 mei 2025

Paasweekend

valt in de meivakantie

Hemelvaartsweekend

donderdag 29 mei t/m zondag 1 juni 2025

Pinksterweekend

zaterdag 7 juni t/m maandag 9 juni 2025

Zomervakantie

zaterdag 19 juli t/m zondag 31 augustus 2025

## 11.5 Rooster

### Normaal rooster

1e uur 08.30 - 09.30

2e uur 09.30 - 10.30

pauze 10.30 - 10.50

3e uur 10.50 - 11.50

4e uur 11.50 - 12.50

pauze 12.50 - 13.15

5e uur 13.15 - 14.15

6e uur 14.15 - 15.15

pauze 15.15 - 15.25

7e uur 15.25 - 16.25

*Dinsdag geen 7<sup>e</sup> lesuur vanwege vergaderdag*

### Verkort rooster

1e uur 08.30 - 09.20

2e uur 09.20 - 10.10

pauze 10.10 - 10.30

3e uur 10.30 - 11.20

4e uur 11.20 - 12.10

pauze 12.10 - 12.30

5e uur 12.30 - 13.20

6e uur 13.20 - 14.10

pauze 14.10 - 14.15

Vergadertijd 14.15-17:00