

Vak	Allround (Dienstverlening & Producten) profieldeel & keuzevakken				
Opleiding	Theoretische leerweg				
Leerjaar	3 (2018-2019) en 4 (2019-2020)				
Methode	Leertaken aangevuld met verschillende leermiddelen				
Materiaal van school	Leertaken, werkbladen, (Bronnen) profiel boek(en), readers en computergebruik, mobiel en/of fototoestel, horeca- kunst en/of sport materialen				
Materiaal van leerling	Pen, papier (23-gats lijntjes papier), multimap en eigen werkboeken, kledingpakket in bruikleen, printtegoed, gymkleding (KWC-shirt, sportbroek, gymschoenen) zijn verplicht				
Periode	Werkstation	Eindtermen	Onderwerpen en taken	Afronding (toetsnummer)*	Weging
Verplicht werkstation					
3A of 3B	Communicatie & Presentatie	P/D&P/4 Multimediaal product maken Vk 1904 Professionele vaardigheden 2; 3	Taken: - Digitaal ontwerp maken - Film maken - Website ontwerpen en samenstellen - Applicatie ontwerpen en maken	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Toets: het maken van een film (pje) - Toets het maken van een grafisch ontwerp (poster of flyer) - Het maken van een website of applicatie - Theoretische eindtoets	- H - T - T - T - T Eindcijfer telt 1 x mee
3A of 3B	Activiteiten	P/D&P/1 Activiteit organiseren Vk 1915 Professionele vaardigheden 1; 4; 5	Taken: - een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever - een activiteit organiseren - facilitaire werkzaamheden uitvoeren - regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten.	- 7 van de 8 leertaken voldoende - Theoretische eindtoets - Praktische opdracht (plan van aanpak) - Excel toets - Opdrachtgever moet de opdracht met tenminste een voldoende beoordelen	- H - T - T - T - H Eindcijfer telt 1 x mee

3D	CSPE eindexamen		Centraal schriftelijk en praktisch examen D&P		Cijfer telt 2 x mee en wordt eindcijfer A
----	-----------------	--	---	--	---

Keuzevakken iedere leerling kiest 4 keuzevakken -> twee keuzevakken tellen mee bij het samenstellen van het eindcijfer					
3D	Communicatie & Presentatie	Presentatie en styling K/EO/7 VK 1718 Professionele vaardigheden	Taak: Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht 	H T T Cijfer telt 1 x mee
3D	Ondernemen	Presenteren, promoten en verkopen P/D&P/2 Vk 1902 Professionele vaardigheden	Taken: <ul style="list-style-type: none"> - verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen - promotieactiviteiten beoordelen, verbeteren en uitvoeren informatie verstrekken en instructie geven gericht op een doelgroep 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht 	H T T Cijfer telt 1 x mee
3D	Gastvrijheid	Facilitaire dienstverlening; catering en inrichting K/ZW/9 Vk 1626 Professionele vaardigheden	Taak: eenvoudige dienstverlenende activiteiten verrichten <ul style="list-style-type: none"> - een ruimte verzorgd en sfeervol gereed maken. - eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen - werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen. 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht 	H T T Cijfer telt 1 x mee

			- Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.		
3D	Zorg	Mens en gezondheid P/ZW/1 Vk1601 Professionele vaardigheden	Taken: Ondersteunen bij keuzes van een gezonde leefstijl. - een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen - informatie geven over een gezonde leefstijl. - Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H T T Cijfer telt 1 x mee
4A	Communicatie & Presentatie	Tekenen, schilderen en illustreren K/MVI/5 Vk1509 Professionele vaardigheden	Taken: - een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle - een plastische weergave maken van een zelfbedachte omgeving op een 2D medium. - een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming vormgeven, maken en presenteren.	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H T T Cijfer telt 1 x mee
4A	Ondernemen	Commercieel P/EO/1 Vk 1701 Professionele vaardigheden	Taken: - de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep, het assortiment en de marktpositie - verkopen en afrekenen	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H T T Cijfer telt 1 x mee
4A	Activiteiten	Recreatie (en toerisme)	Taken:	- 7 van de 8 leertaken Voldoende	H

		P/HBR/4 Vk 1804 Professionele vaardigheden	een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten	- Eindtoets - Praktische opdracht	T T Cijfer telt 1 x mee
4A	Zorg	Mens en gezondheid P/ZW/1 Vk1601 Professionele vaardigheden	Taken: Ondersteunen bij keuzes van een gezonde leefstijl. - een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen - informatie geven over een gezonde leefstijl. - Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H T T Cijfer telt 1 x mee
4B	Ondernemen	3D vormgeving en realisatie K/MVI/1 Vk 1505 Professionele vaardigheden	Taak : 3D concept voor een opdrachtgever ontwikkelen - een 3D product passend bij de opdracht vormgeven en maken - zijn werk presenteren en promoten	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H T T Cijfer telt 1 x mee
4B	Ondernemen	Webshop K/EO/6 Vk 1710 Professionele vaardigheden	Taken: - een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie - via internet en sociale media goederen of diensten verkopen	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H T T Cijfer telt 1 x mee

4B	Ondernemen	Presenteren, promoten en verkopen P/D&P/2 Vk 1902 Professionele vaardigheden	Taken: <ul style="list-style-type: none"> - verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen - promotieactiviteiten beoordelen, verbeteren en uitvoeren informatie verstrekken en instructie geven gericht op een doelgroep 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht 	H T T Cijfer telt 1 x mee
4B	Zorg	Voorkomen van ongevallen en EHBO K/ZW/12 Vk 1617 Professionele vaardigheden	Taken: <p>een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie - de functie van enkele organen en weefsels uitleggen - in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan - stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. - aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en de noodzakelijke basis handelingen uitvoeren (Eerste Hulp B) 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht (er wordt een officieel EHBO examen afgenomen) 	H T T Cijfer telt 1 x mee
4C	Gastvrijheid	De bijzondere keuken K/HBR/6 Vk18101	Taak: <p>een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets 	H T

		Professionele vaardigheden	maaltijden uit bijzondere keukens bereiden.	- Praktische opdracht	T Cijfer telt 1 x mee
4C	Activiteiten	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten K/ZW/11 Vk 1628 Professionele vaardigheden	Taak: Eenvoudige regelende taken verrichten bij sport en bewegen - Informatie verstrekken over de mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio - Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren. - Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten. - Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures - Assisteren bij de uitvoering van bewegingsoefenprogramma's.	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H T T Cijfer telt 1 x mee
4C	Zorg	Assisteren in de gezondheidszorg K/ZW/7 Vk 1624 Professionele vaardigheden	Taken: ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven - front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk - zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur. - in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.	- 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht	H T T Cijfer telt 1 x mee

			<ul style="list-style-type: none"> - de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving - voorlichting geven over mondhygiëne 		
4C	Ondernemen	Robotica K/D&P/2 vk 1906 Professionele vaardigheden	Taken: <ul style="list-style-type: none"> - oriëntatie op moderne technische toepassingen - eenvoudige schakelingen bouwen - een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 van de 8 leertaken Voldoende - Eindtoets - Praktische opdracht 	H T T Cijfer telt 1 x mee

Van de keuzevakken mag er één toets één maal herkanst worden

Gemiddelde van toets 1 t/m 2 + Centraal Examen (A) = ½ Eindcijfer van D&P (ander helft is het eindcijfer van de keuzevakken)

Van de vier gekozen keuzevakken tellen er twee mee voor het eindcijfer = ½ Eindcijfer van D&P (ander helft is het eindcijfer van de profielvakken)

Het cijfer voor het keuzevak mag nooit lager zijn dan 4.0, bij een cijfer lager dan 4.0 is de leerling gezakt.

Berekening eindcijfer = Profielvakken en CSPE : 2 = cijfer (x2) + keuzevak 1 + keuzevak 2 : 4 = eindcijfer

STAGE EN LOOPBAANDOSSIER

Periode	Onderdeel	Eindtermen	Onderwerpen en taken	Afronding	Weging
Stage					

3C	Stage		<ul style="list-style-type: none"> - leren van algemene vaardigheden op het gebied van werken - oriënteren op een werkveld naar keuze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stage moet voldoende afgesloten worden - Stageboek moet voldoende zijn 	<ul style="list-style-type: none"> - H - H
Loopbaandossier					
		Loopbaan-oriëntatie en -ontwikkeling C1 C2	<ul style="list-style-type: none"> - Loopbaancompetenties aantonen <ul style="list-style-type: none"> o Kwaliteiten o Motieven o Werkexploratie o Loopbaansturing o Netwerken - Loopbaanactiviteiten ondernemen, beschrijven van <ul style="list-style-type: none"> o Doelen o Resultaten o Evaluatie en conclusie o Vervolgstappen 	-	- H
3C	Leerling onderbouwt keuze van 1 uit 6 werkstations voor 3D			- Loopbaangesprek/ reflectiegesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H
3C	Leerling onderbouwt keuze van 1 uit 6 werkstations voor 4A			- Loopbaangesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H
4A	Leerling onderbouwt keuze van 2 uit 10 werkstations voor 4B en 4C			- Loopbaangesprek wordt vastgelegd mbv een keuzeformulier	- H

Vak	Loopbaanorientatie in begeleiding (LOB) / Profielwerkstuk 2018-2019
Opleiding	Vmbo GL en TL
Leerjaar	3,4

onderwerp	omschrijving	wanneer	afsluiting	verantwoordelijk
Stage opdracht	Eindverslag stage (zie PTA Allround)	Eind leerjaar 3	handelingsdeel	Stagebegeleider
Voorlichting	Bijwonen Informatieavondvervolgopleiding	Leerjaar 3,4	Verslag Dedecaan.net	Decaan
	Studiekeuzebeurs Utrecht T4 individueel	Leerjaar 4		Leerling
	Bezoek opendag / meeloop MBO	Leerjaar 4		Leerling
	Bedrijvenbezoek en bezoek Rivor met speeddates leerlingen	Leerjaar 4		Decaan
LOB opdrachten	LC Data geschiktheidstest	Leerjaar 3	Inleveren Dedecaan.net	Decaan
	LC Data interessetest	Leerjaar 3	Inleveren Dedecaan.net	Decaan
Reflectiegesprekken	LB Coach gesprekken 2 tot 4 gesprekken per schooljaar o.a. keuze van werkstations T3 periode 3C keuze per 3D en 4A T4 periode 4A keuze per 4B en 4C	Leerjaar 3,4	Verslaglegging in SOM	LBC
Vorbereiden inschrijving MBO	Digitaal Doorstroom Dossier invullen	Leerjaar 4	Digitaal inleveren Intergrip	Leerling
	Presentatie vervolgopleiding	Leerjaar 4	Presentatie aan klas	Docent Nederlands

